NapaviTruck

CAPACITACIÓN

La app del conductor

Quien conduce y registra el servicio desde el teléfono.

Antes de empezar

DURACIÓN SUGERIDA

1 h 30 min

Unos 5 minutos por tarea y 15 para la evaluación. Haga cada tarea en vivo mientras la explica.

ORDEN DE LAS TAREAS

1. Entrar a la app
2. Recuperar el PIN
3. Hacer el checklist de equipos
4. Seguir el checklist enviado
5. Aceptar un servicio asignado
6. Marcar los hitos del servicio
7. Salir del servicio con SOS
8. Datos de la carga y guía firmada
9. Cerrar el servicio
10. Cerrar una vuelta del embarque
11. Registrar un gasto
12. Iniciar la jornada
13. Llevar la libreta de conducción
14. Subir o renovar un documento
15. Trabajar como independiente

PARA PROFUNDIZAR

El paso a paso de cada tarea está en el manual de uso: napavitruck.cl/capacitacion/app-del-conductor, «Manual de uso».

LA EVALUACIÓN

Al terminar, cada participante rinde la evaluación en napavitruck.cl/capacitacion/app-del-conductor.

Objetivos de la sesión

Al terminar, sabrás:

1. Entrar a la app y recuperar el PIN
2. Hacer el checklist de equipos y seguir su aprobación
3. Llevar un servicio desde la aceptación hasta el cierre
4. Registrar gastos, documentos y la libreta de la jornada

Entrar a la app

Entras con tu RUT y un PIN de seis dígitos.



Entrar a la app

La app es sólo para conductores: una cuenta de administrador no entra.

Entrar a la app

Si tu RUT tiene cuenta en dos empresas, la app pregunta con qué empresa entras.

Entrar a la app

Si entraste con un PIN provisional, la app te pide crear tu propio PIN.



Entrar a la app

Si tu PIN provisional venció, toca «Recuperar acceso» para elegir uno propio.

Recuperar el PIN

Toca «Olvidé mi PIN», escribe tu RUT y toca «Enviar código».

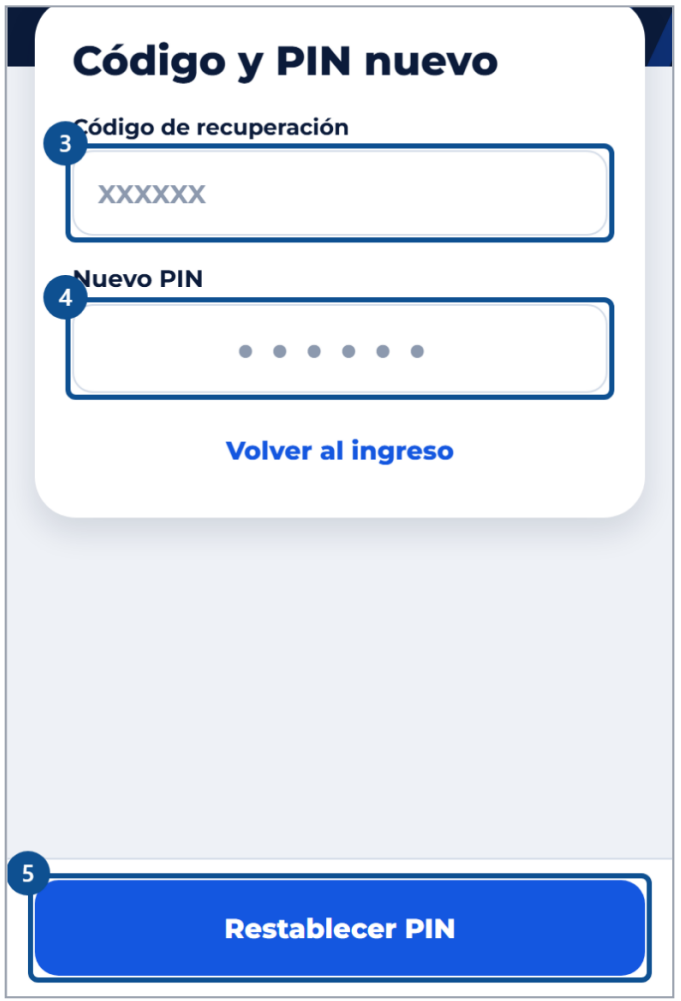


Recuperar el PIN

El código llega al correo del perfil.

Recuperar el PIN

Escribe el código y tu PIN nuevo de seis dígitos, y toca «Restablecer PIN».

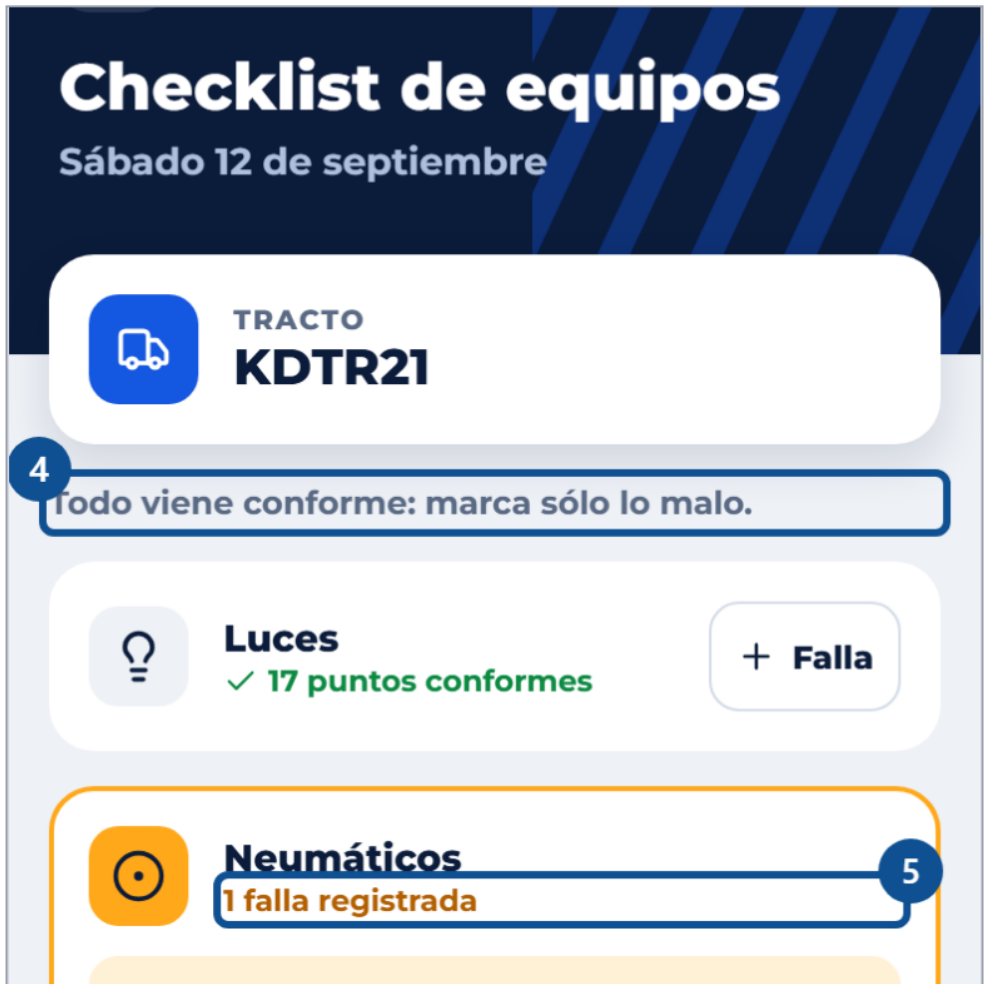


Hacer el checklist de equipos

El tracto y el semirremolque llevan checklists distintos, y se hacen los dos.

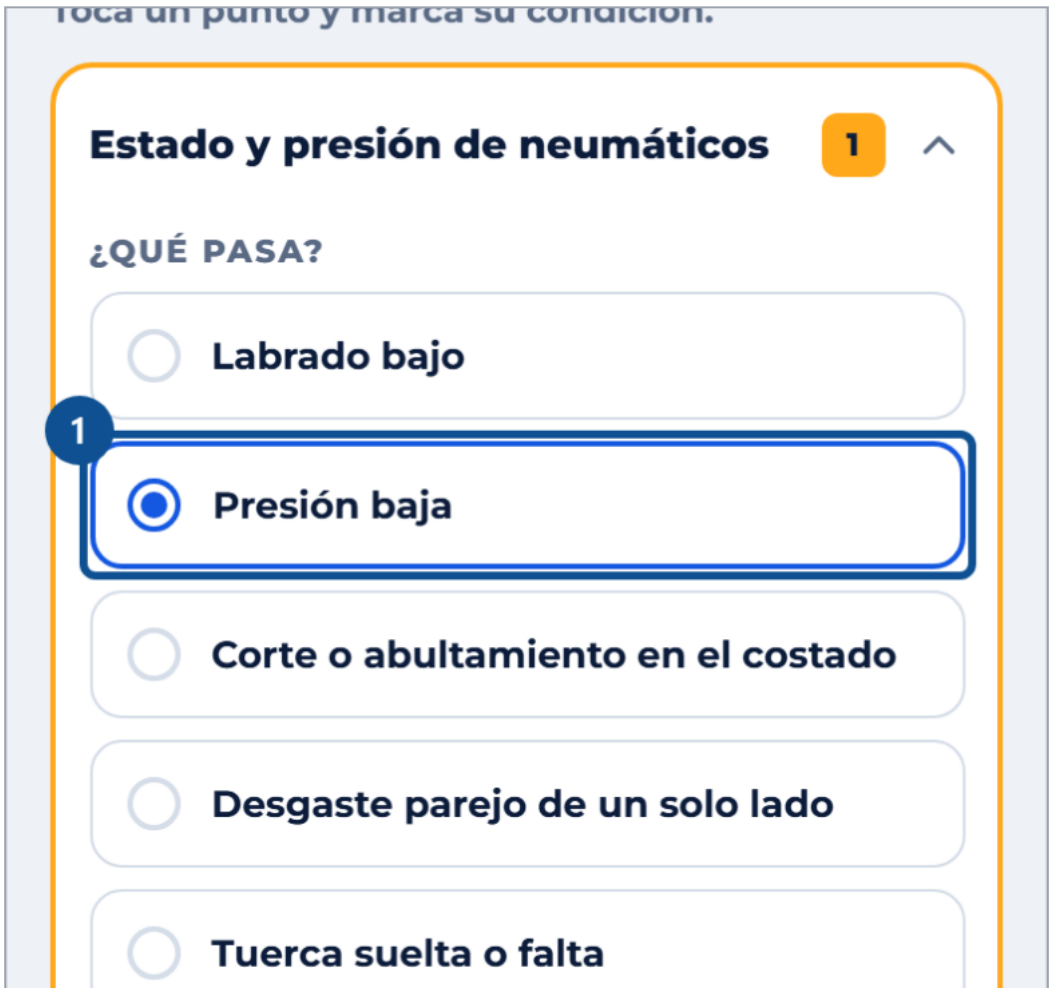
Hacer el checklist de equipos

Todo viene conforme: sólo registras lo que esté mal.



Hacer el checklist de equipos

Toca «Falla» en el grupo, elige el punto y después lo que pasa.



Hacer el checklist de equipos

Si la falla es de un neumático, toca su posición en el esquema.



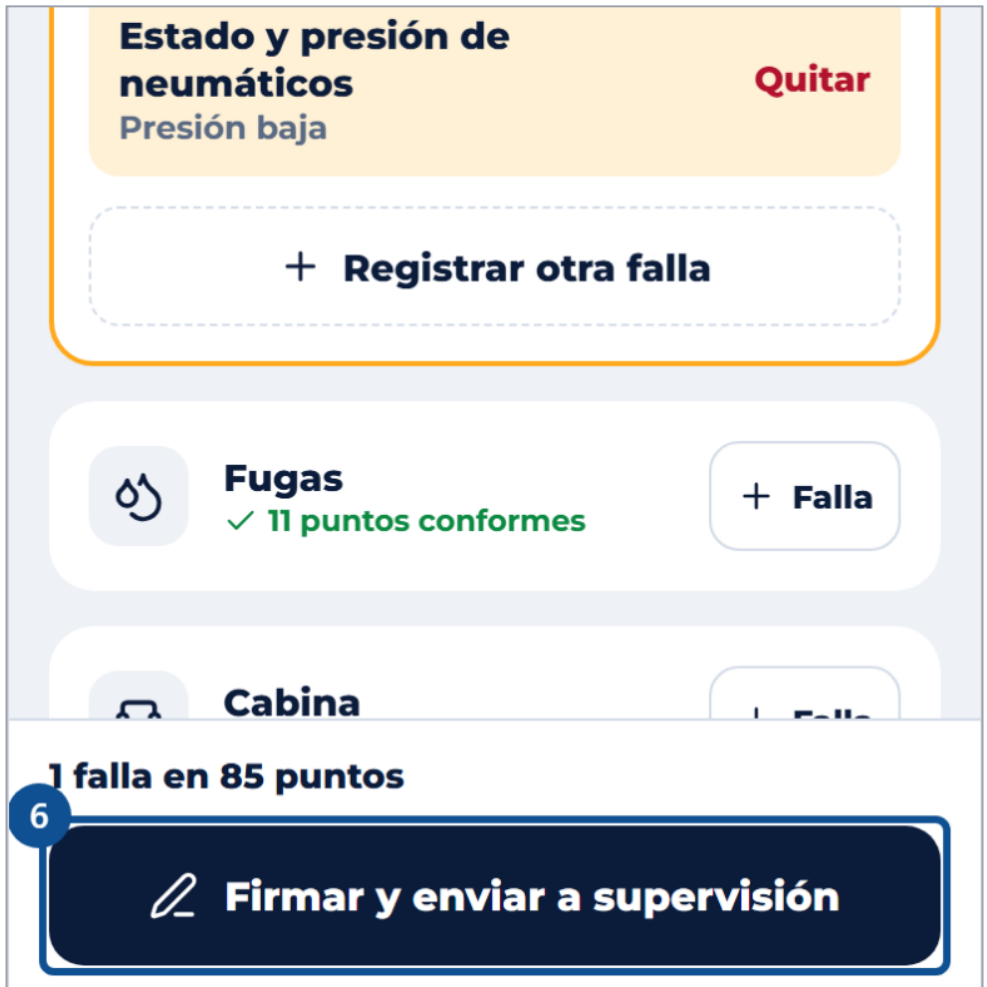
Hacer el checklist de equipos

La falla queda registrada al marcarla. Cuando termines, toca «Listo».



Hacer el checklist de equipos

Firmas con tu PIN propio, el mismo con el que entras a la app.



Seguir el checklist enviado

Enviado, el checklist dice «En revisión» hasta que supervisión lo valide.

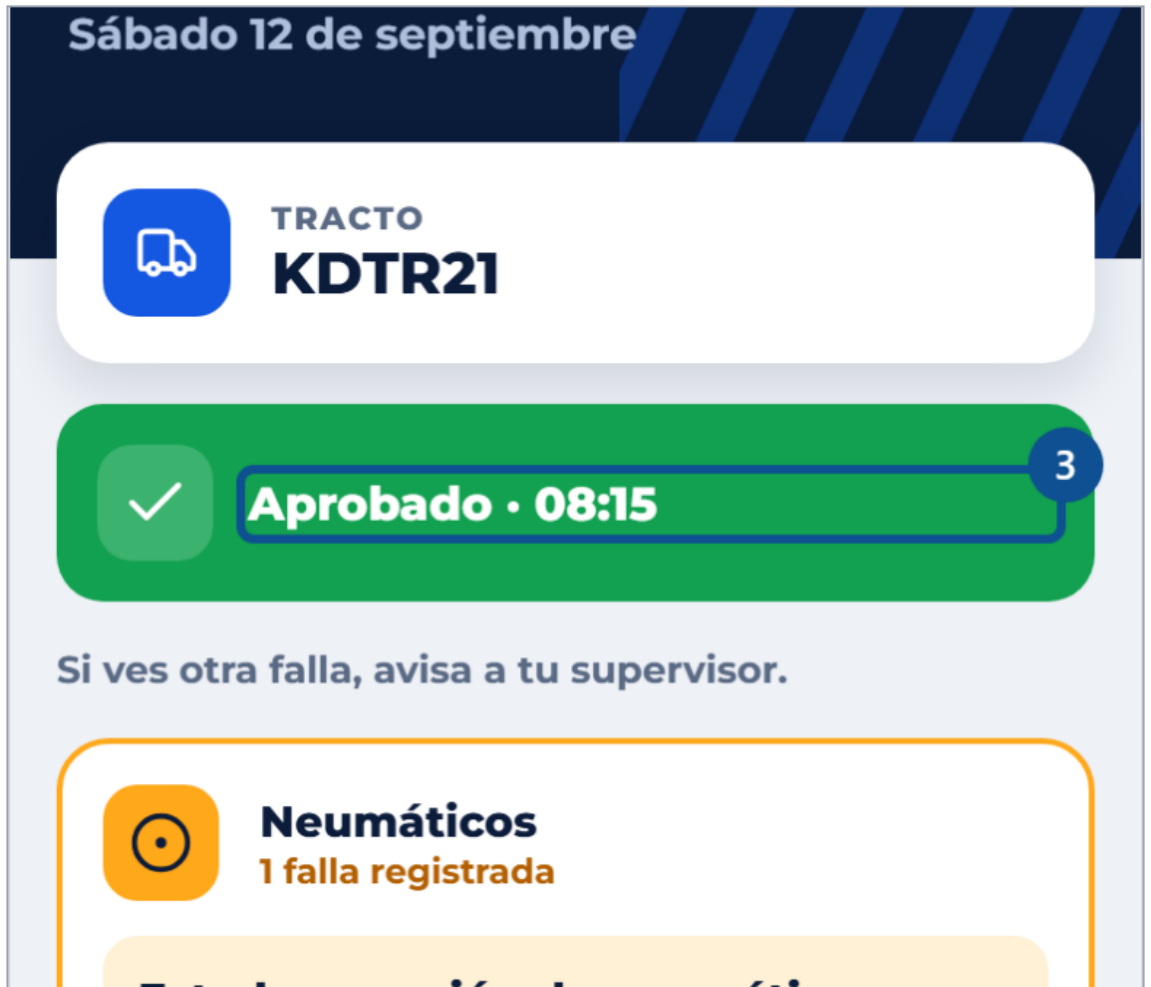


Seguir el checklist enviado

La segunda firma la pone supervisión en la plataforma, no en tu teléfono.

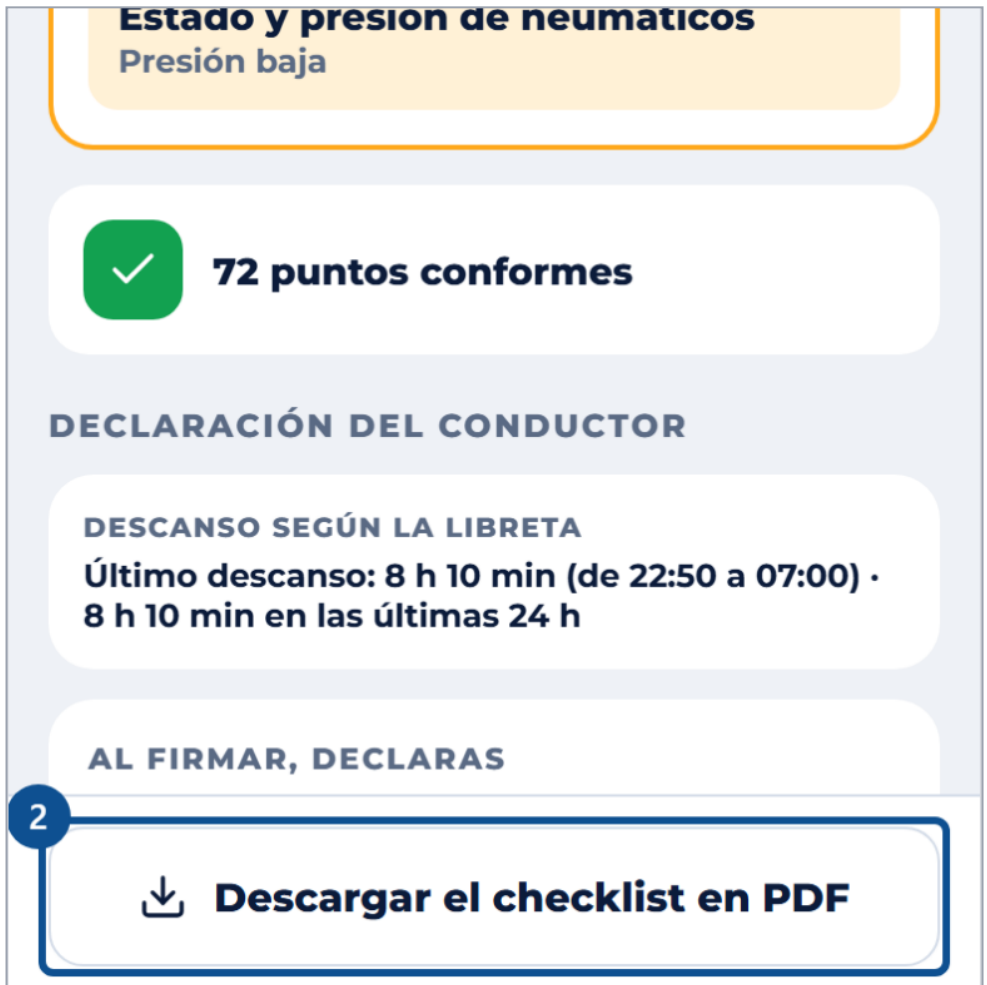
Seguir el checklist enviado

Cuando supervisión lo valida, el estado pasa a «Aprobado», con la hora.



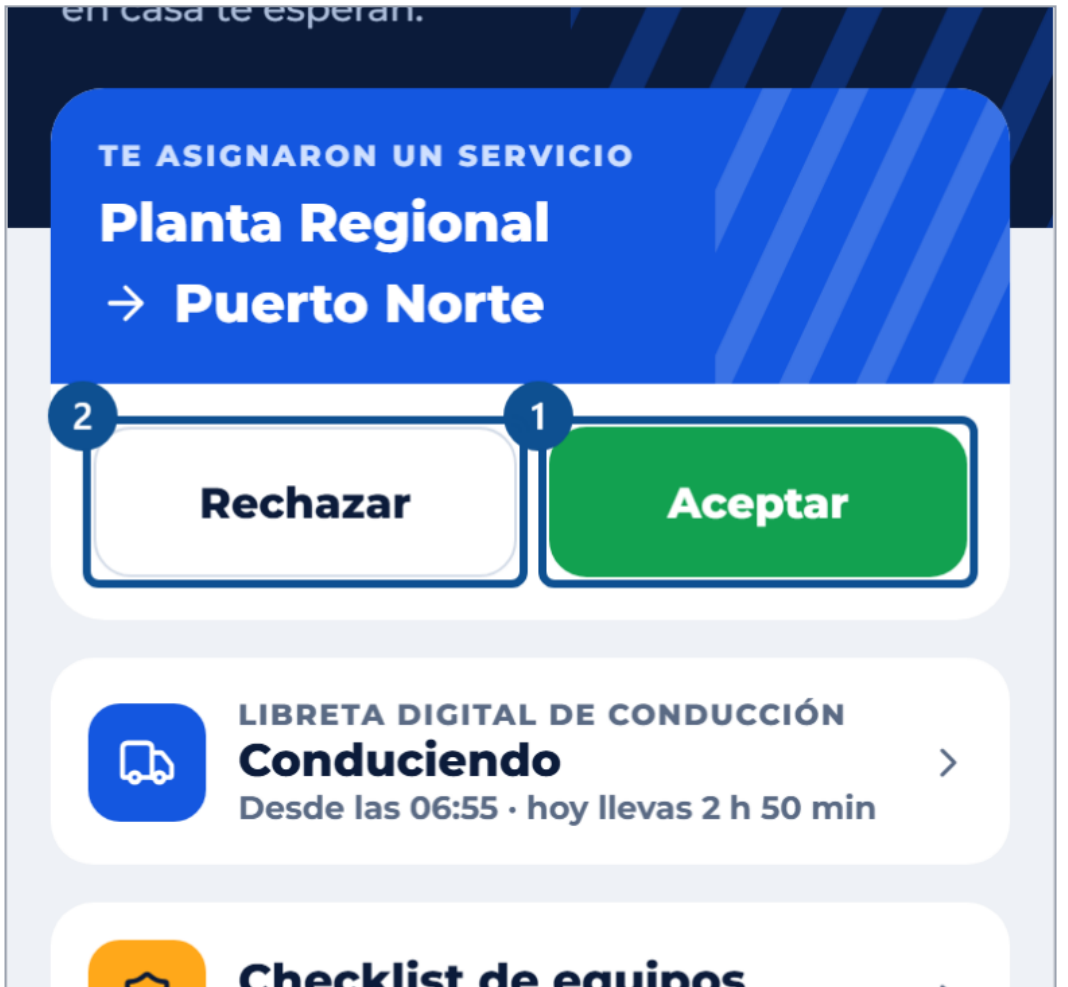
Seguir el checklist enviado

«Descargar el checklist en PDF» te da el documento para mostrarlo en faena.



Aceptar un servicio asignado

El servicio asignado aparece en el inicio: toca «Aceptar» o «Rechazar».



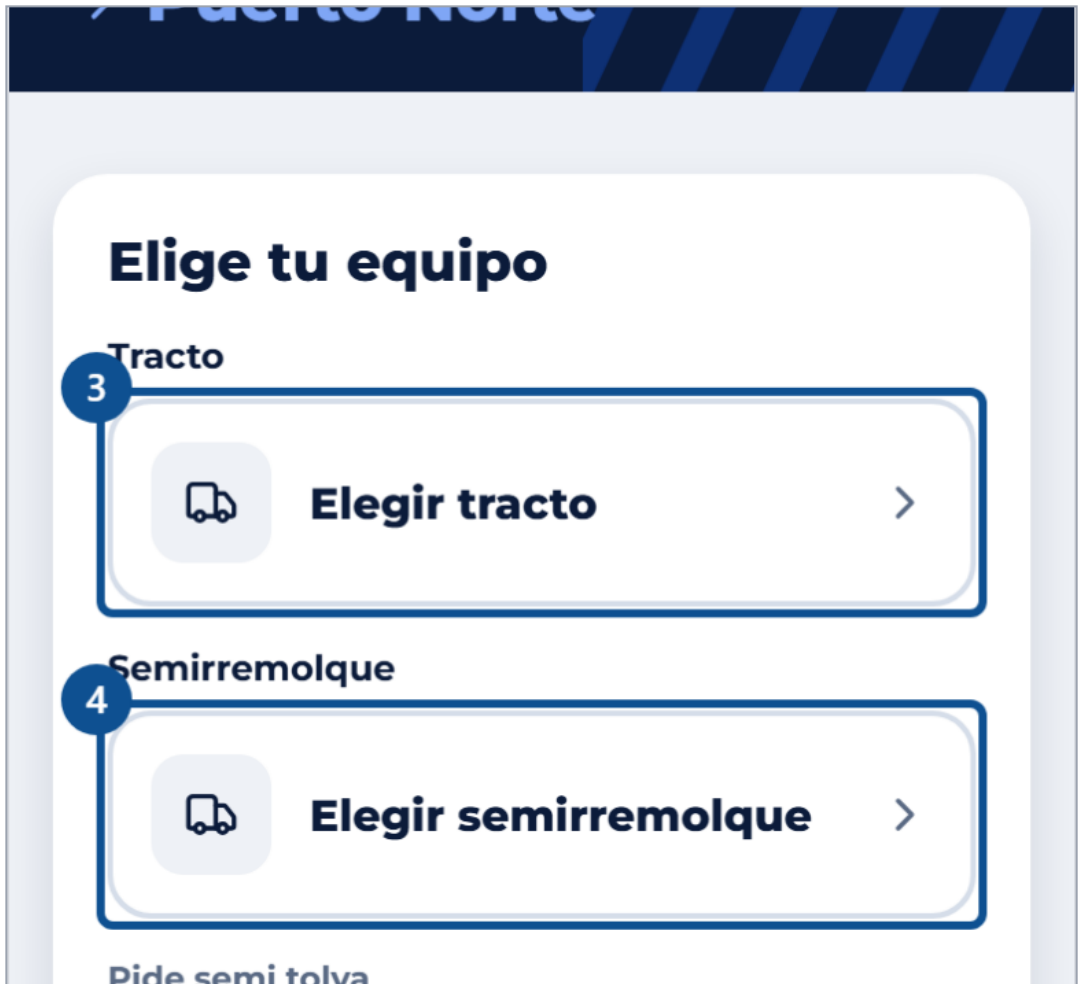
Aceptar un servicio asignado

Toca «Elegir tracto» y «Elegir semirremolque», y elige cada patente.



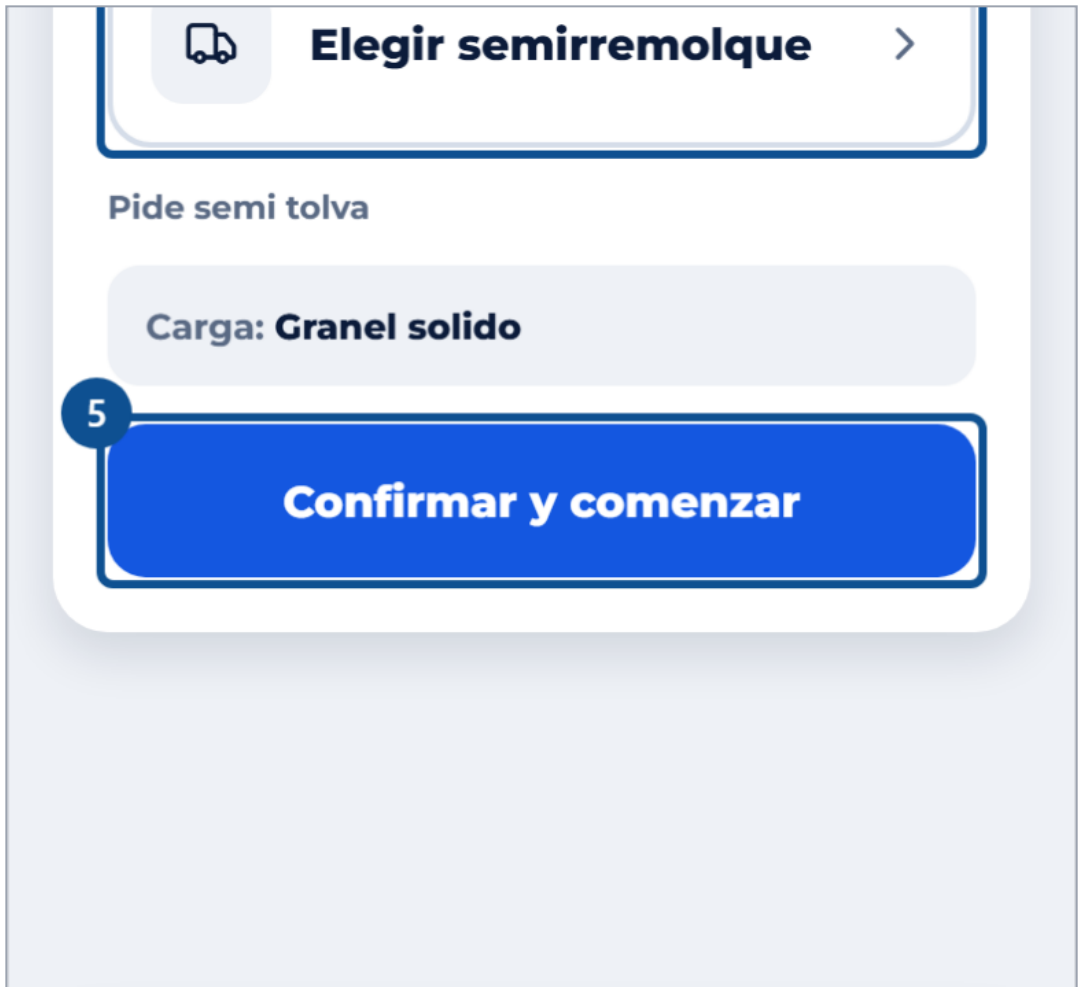
Aceptar un servicio asignado

Si la patente no está en la flota, toca «Otra patente» y escríbela.



Aceptar un servicio asignado

«Confirmar y comenzar» inicia el servicio y, si hacía falta, también tu jornada.



Marcar los hitos del servicio

Arriba ves cuántos pasos llevas y qué hito sigue.



Marcar los hitos del servicio

Toca el botón del hito cuando ocurre, como «Estoy en» al llegar a la carga.



Marcar los hitos del servicio

Confirma con «Confirmar», o toca «Cancelar» para cerrar sin registrar nada.



Marcar los hitos del servicio

Si el lugar tiene geocerca, la llegada se marca desde dentro de ella.

Marcar los hitos del servicio

Sin señal, el hito se guarda y se envía después, cuando vuelve la señal.

Salir del servicio con SOS

«SOS», arriba a la derecha, te saca del servicio y avisa a tu empresa.



Salir del servicio con SOS

Úsalo cuando el equipo no puede seguir por una falla mecánica.



Salir del servicio con SOS

Toca «Confirmar problema mecánico» para salir del servicio.



Salir del servicio con SOS

Sin señal, el SOS no se envía y pide llamar a tu empresa.

Salir del servicio con SOS

Ante un retraso que no impide seguir, avisa a tu empresa y sigue con los hitos.

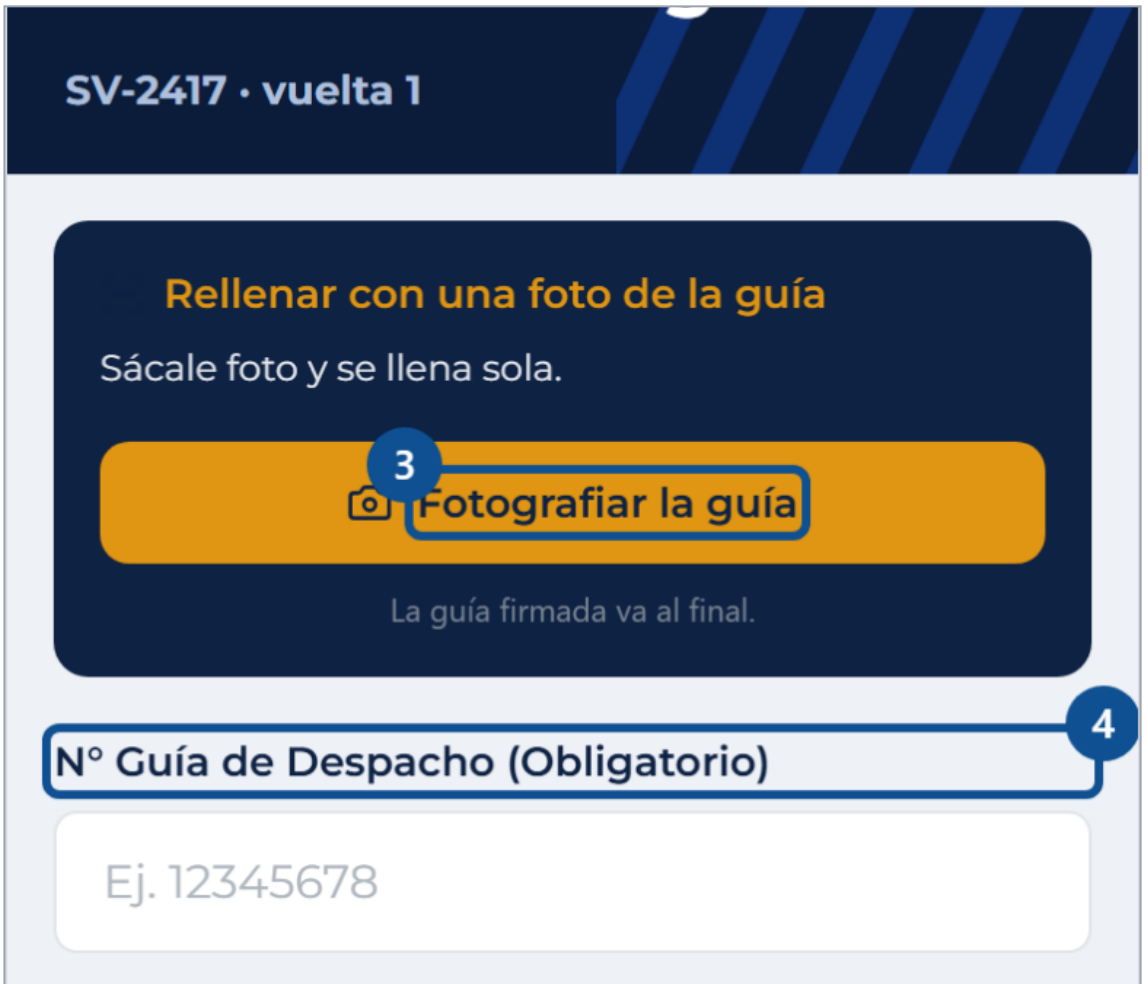
Datos de la carga y guía firmada

Sin los datos de la carga y la guía firmada puedes salir, pero no cerrar.



Datos de la carga y guía firmada

Toca «Fotografiar la guía» y los datos se llenan solos.



Datos de la carga y guía firmada

Revisa los datos leídos: el número de guía es obligatorio.



Datos de la carga y guía firmada

En el informe sale la foto de la guía firmada, no la del escaneo.

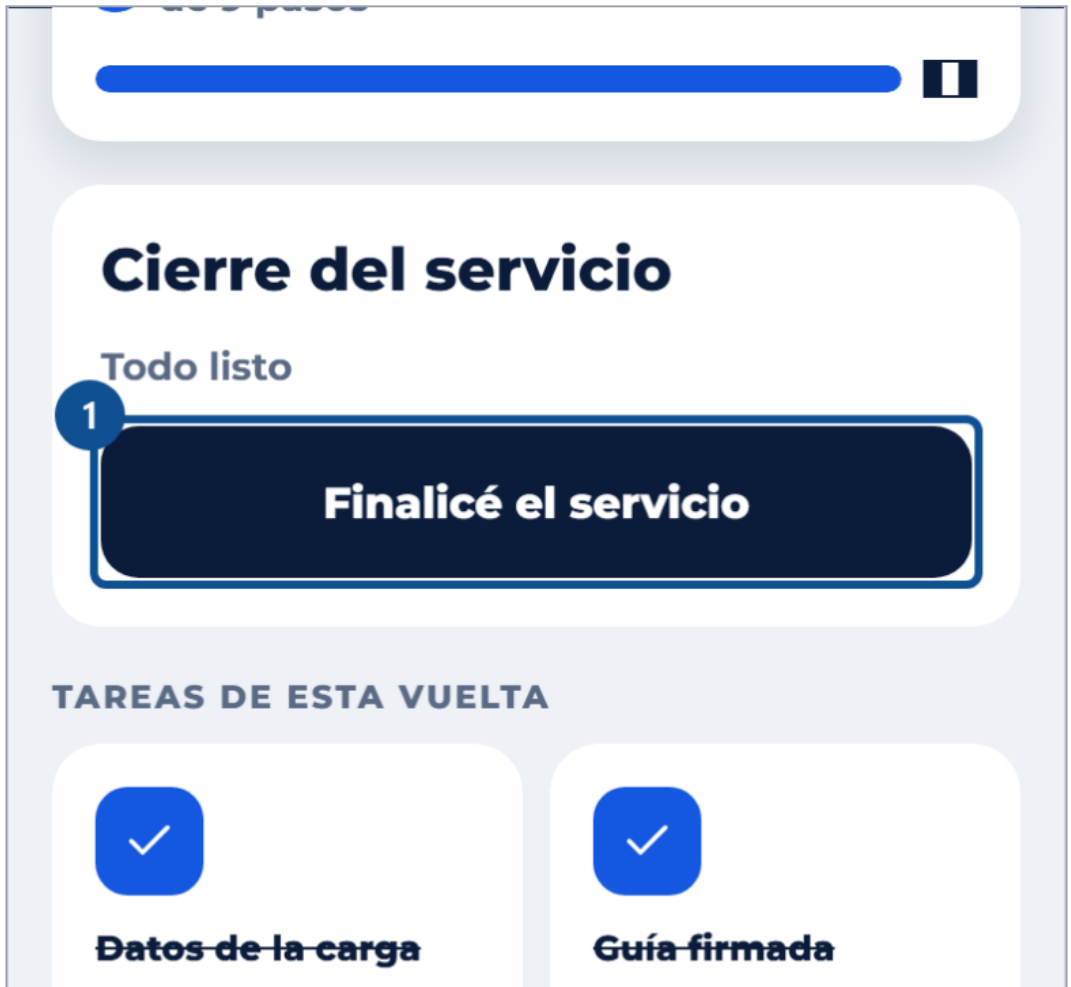


Cerrar el servicio

Antes del cierre, deja tus comentarios o toca «Omitir sin observaciones».

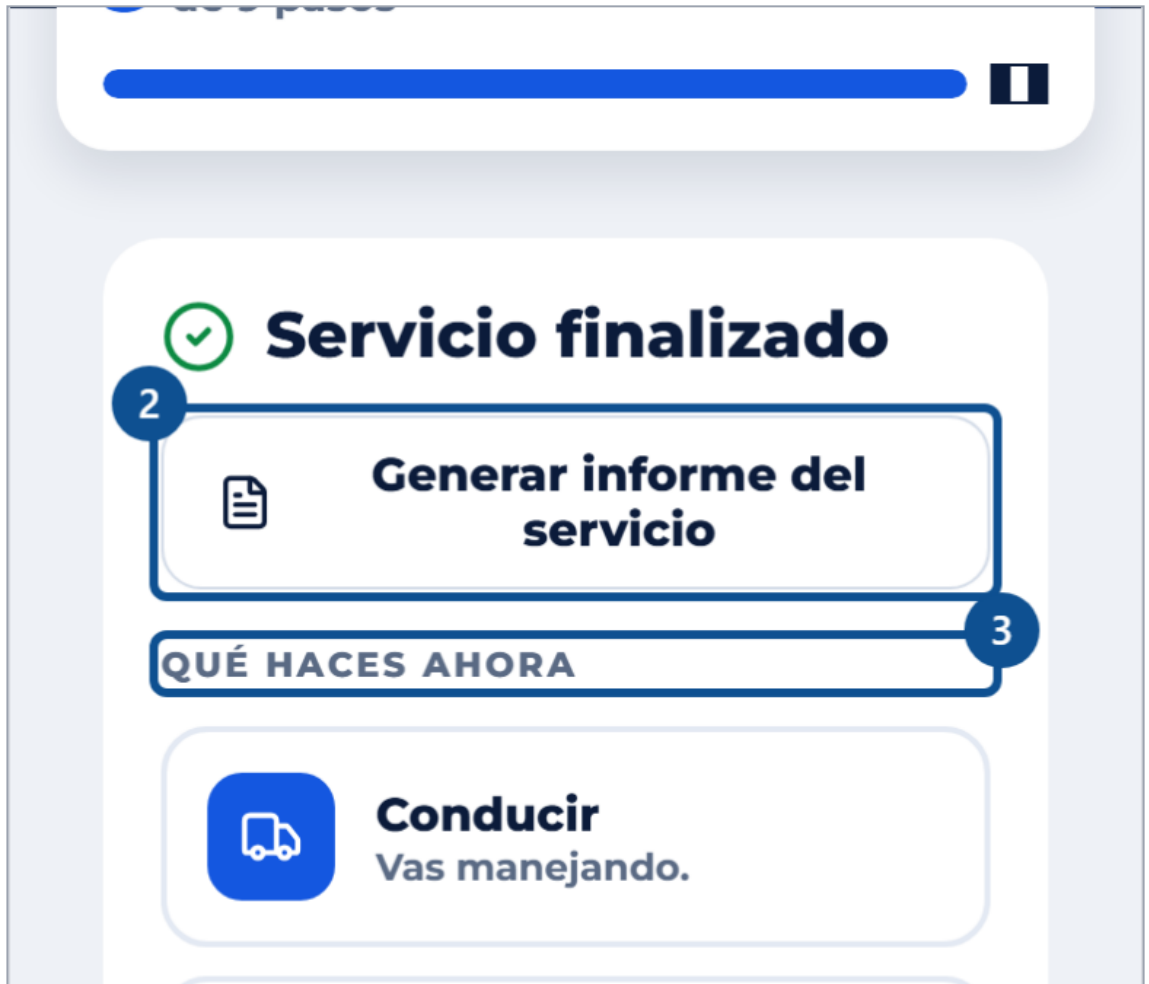
Cerrar el servicio

Toca «Finalicé el servicio». Si falta algo para cerrar, la app te dice qué falta.



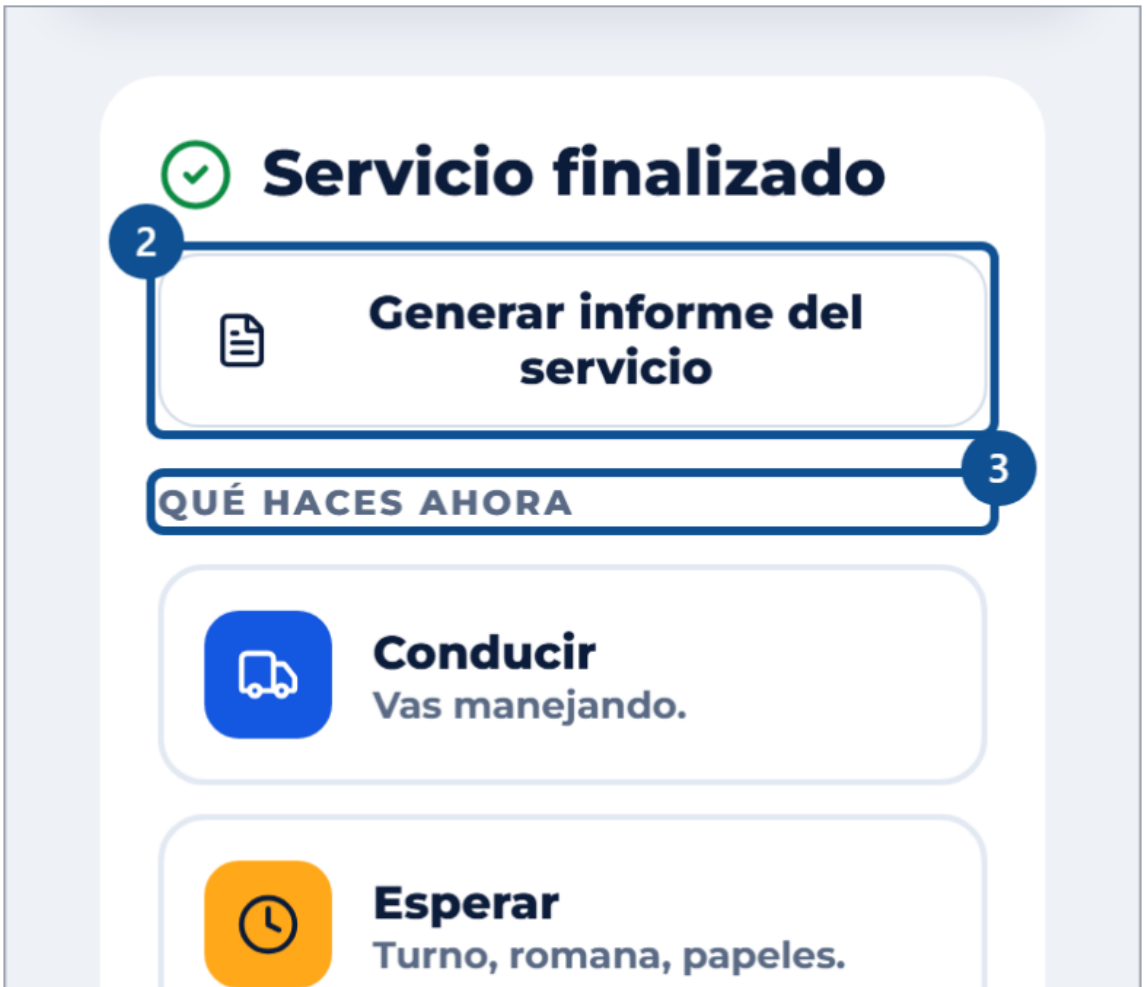
Cerrar el servicio

«Generar informe del servicio» crea un PDF para compartir.



Cerrar el servicio

En «Qué haces ahora», elige lo que sigue. Tu libreta registra lo que elijas.

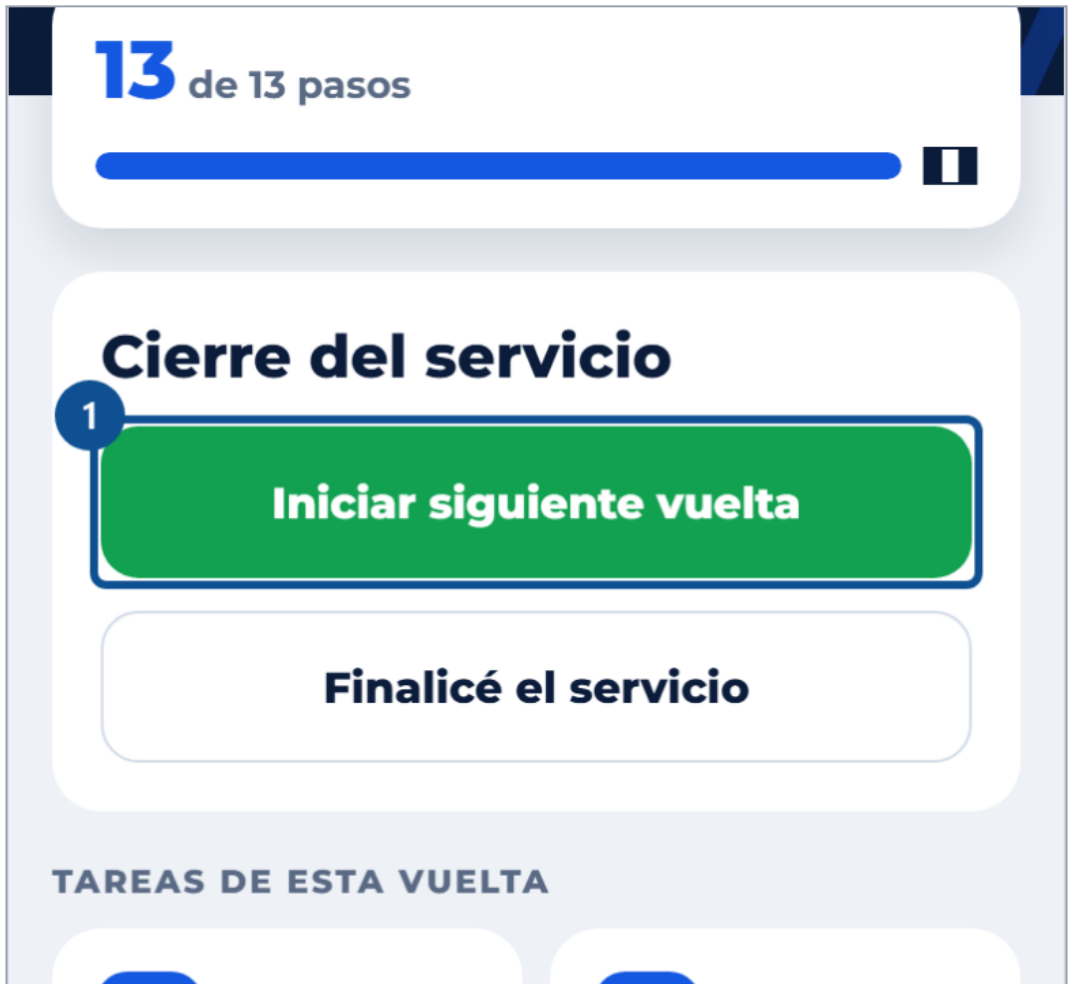


Cerrar una vuelta del embarque

En un embarque, cada vuelta queda registrada aparte: se cobra y se paga por vuelta.

Cerrar una vuelta del embarque

Al tocar «Iniciar siguiente vuelta», la app pide los datos y la guía de esta vuelta.



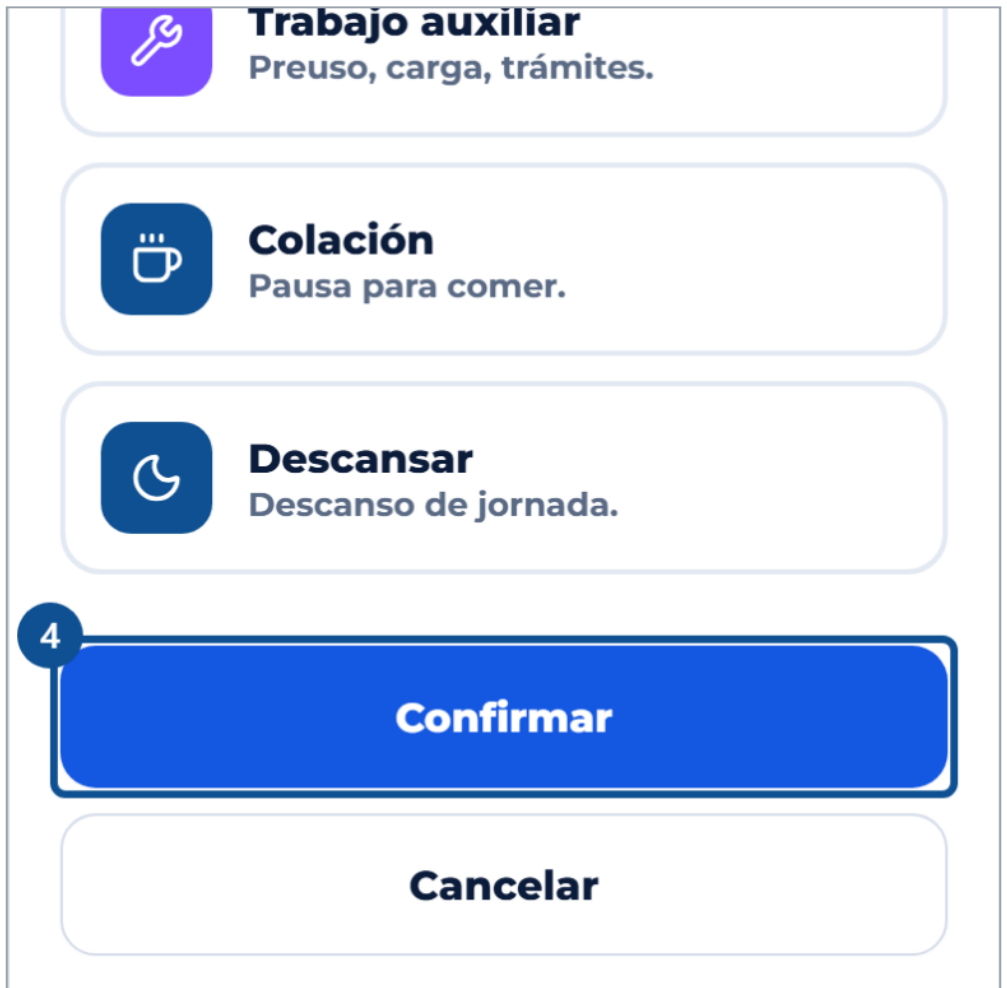
Cerrar una vuelta del embarque

En «Qué haces ahora», elige lo que sigue, por ejemplo «Conducir».



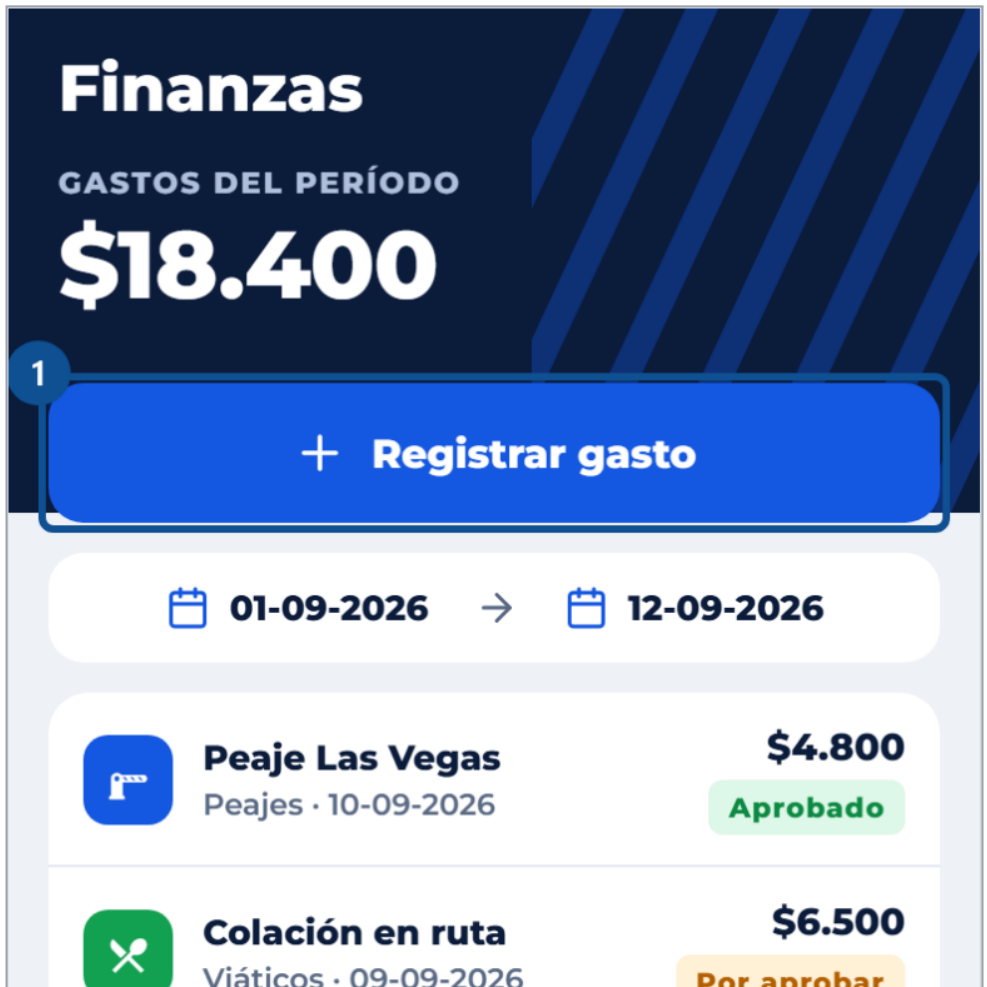
Cerrar una vuelta del embarque

Toca «Confirmar». Mientras no elijas una opción, el botón no se activa.



Registrar un gasto

Abre Finanzas y toca «Registrar gasto».



Registrar un gasto

Elige la categoría del gasto, como combustible, peaje o reparación.



Registrar un gasto

Escribe el monto. En combustible puedes indicar también los litros.



Registrar un gasto

En las categorías reparación y otro, el detalle es obligatorio.

Registrar un gasto

Agrega la foto de la boleta. El gasto se guarda aunque no tengas señal.

Registrar un gasto

Un gasto rechazado sigue en la lista, pero no suma en los gastos del período.

Iniciar la jornada

La jornada cuenta desde que la inicias: toca «Iniciar jornada» en la libreta.



Iniciar la jornada

Elige «Salir a ruta» si partes manejando.



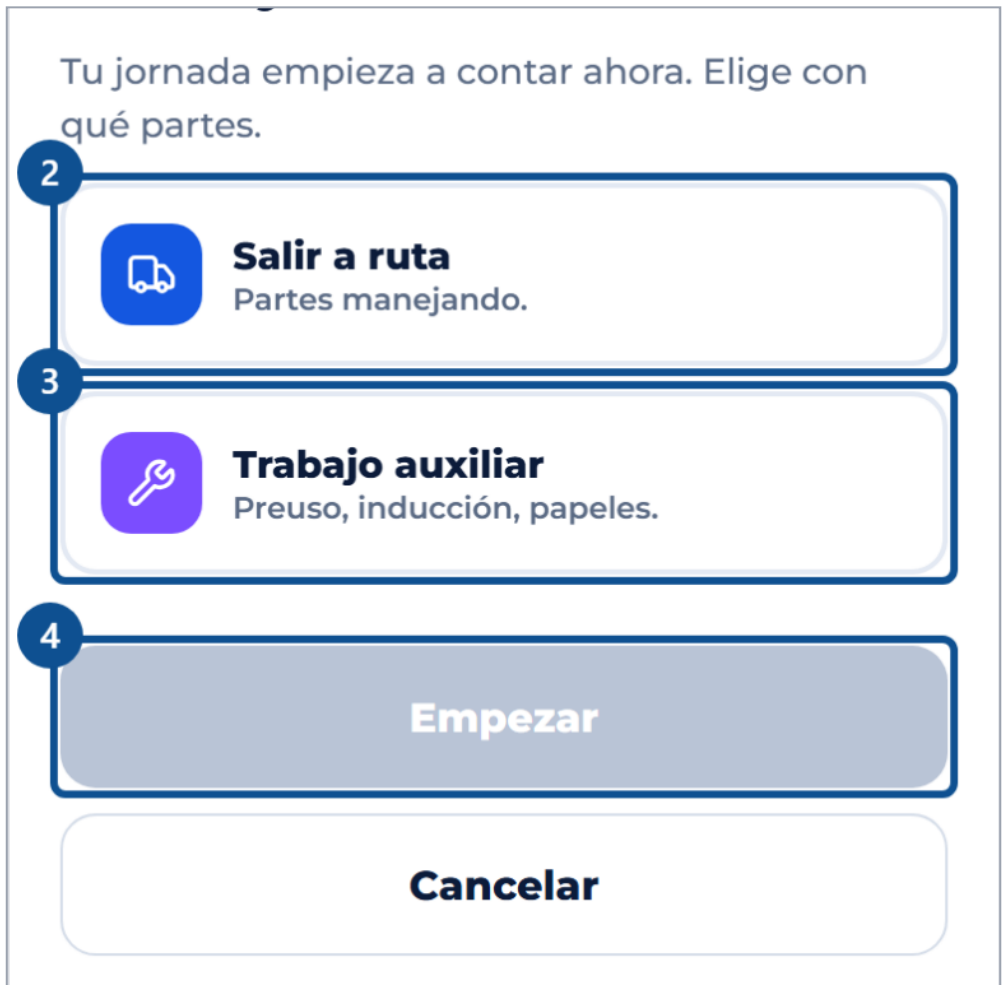
Iniciar la jornada

Elige «Trabajo auxiliar» si partes con el preuso, una inducción o papeles.



Iniciar la jornada

Toca «Empezar». Mientras no elijas una opción, el botón no se activa.



Llevar la libreta de conducción

Documento de gestión interna. No reemplaza la libreta de asistencia.

Llevar la libreta de conducción

Toca lo que estás haciendo, por ejemplo «Descansar», y confírmalo.



Llevar la libreta de conducción

«Tu jornada de hoy» suma lo registrado, y en «Ver el día» lo ves tramo a tramo.



Llevar la libreta de conducción

Solo descansar y colación cortan la conducción continua del cronómetro.



Llevar la libreta de conducción

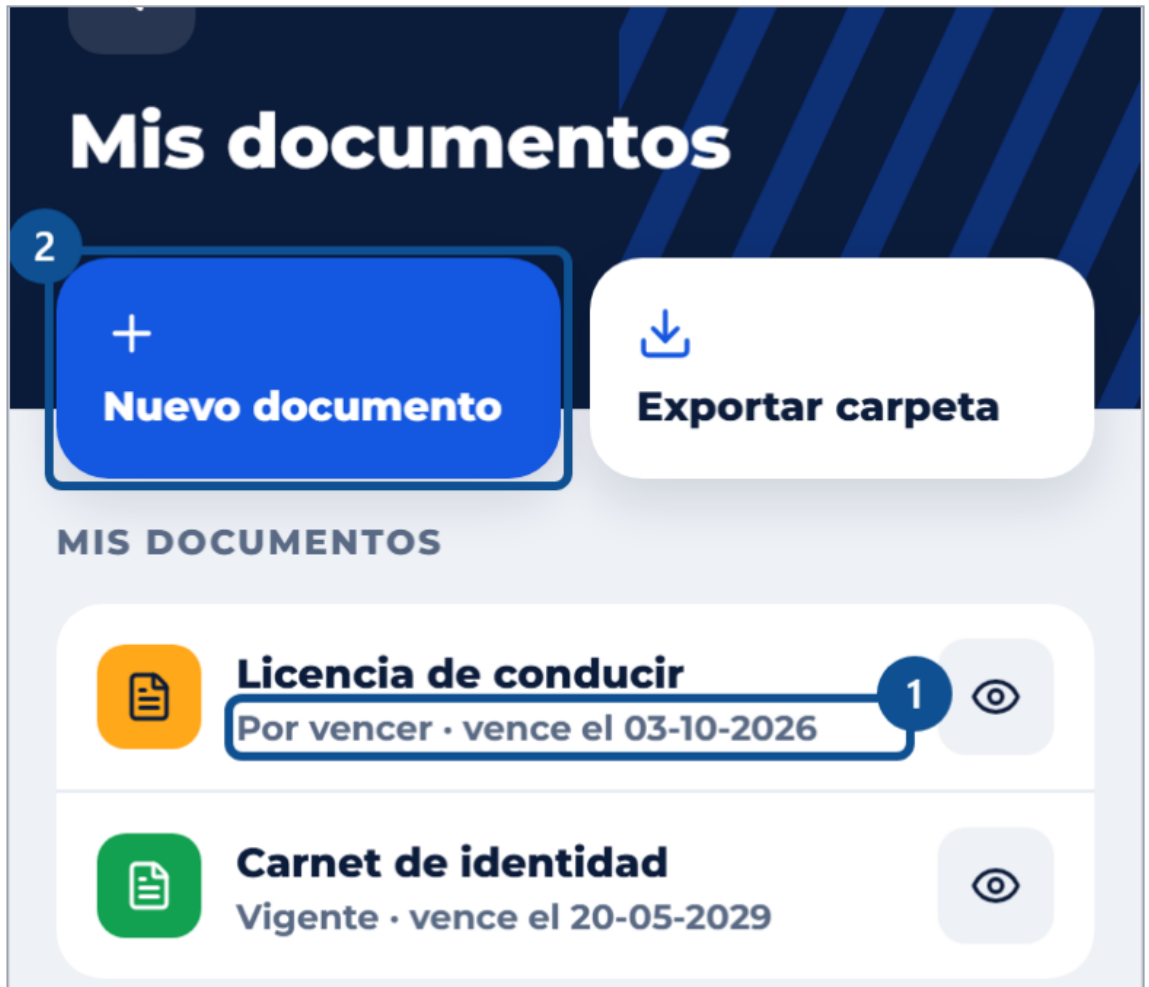
El descanso de 8 horas se mide en las 24 horas desde el inicio de la jornada.

Llevar la libreta de conducción

Las 180 horas del mes suman la conducción y el trabajo auxiliar.

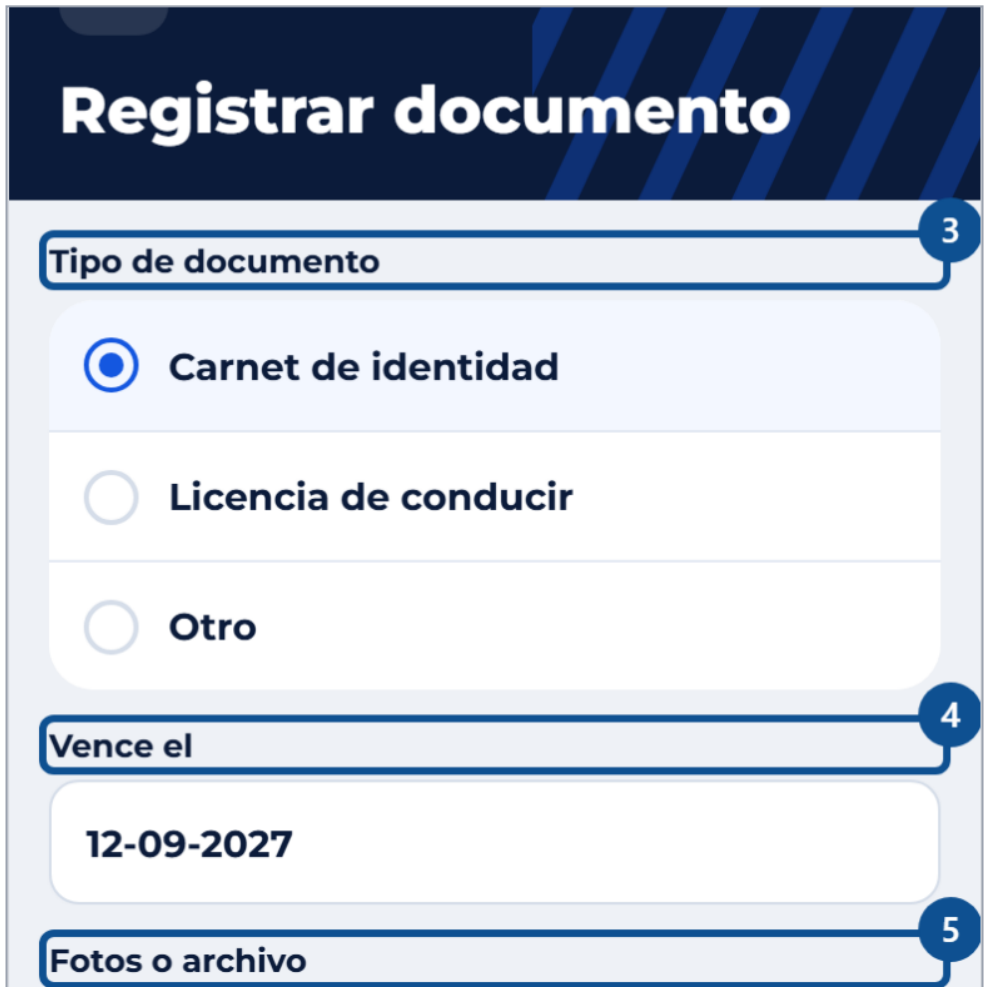
Subir o renovar un documento

Cada documento muestra si está vigente, por vencer o vencido.



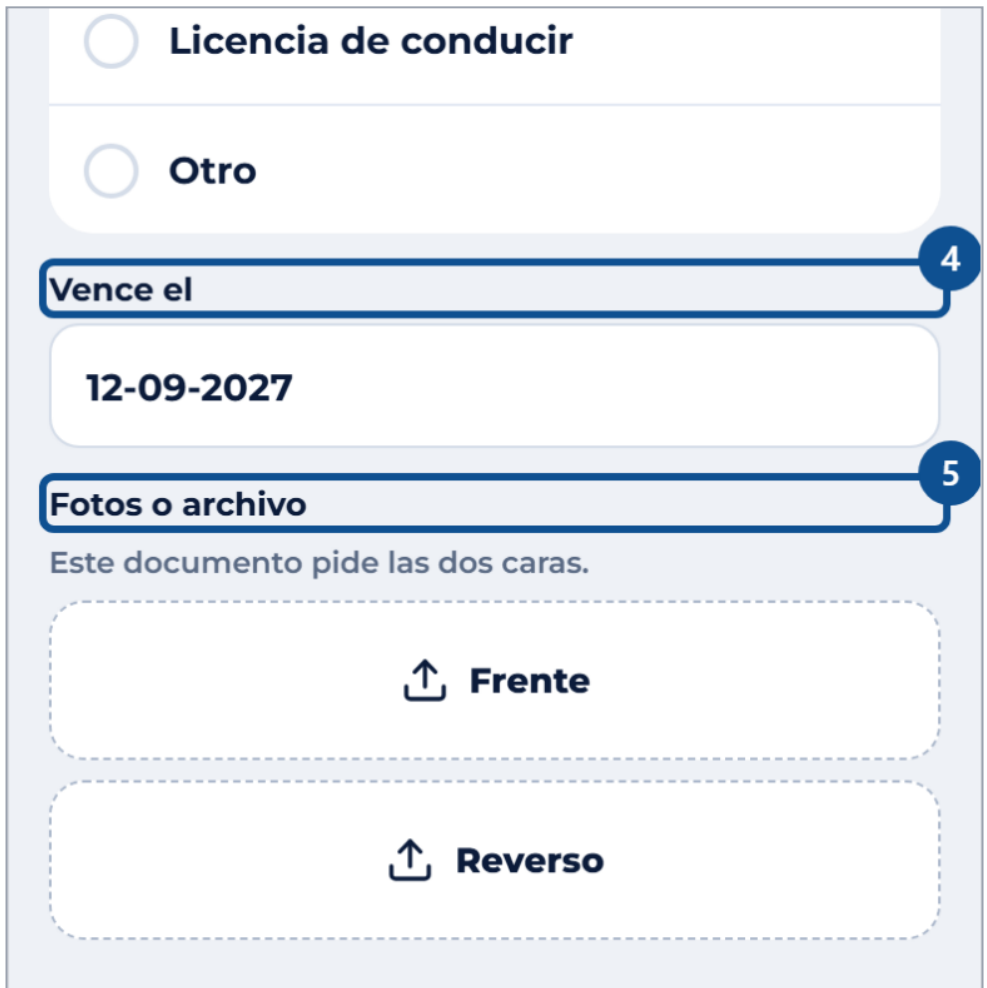
Subir o renovar un documento

En «Nuevo documento», elige el tipo y pon la fecha de vencimiento.



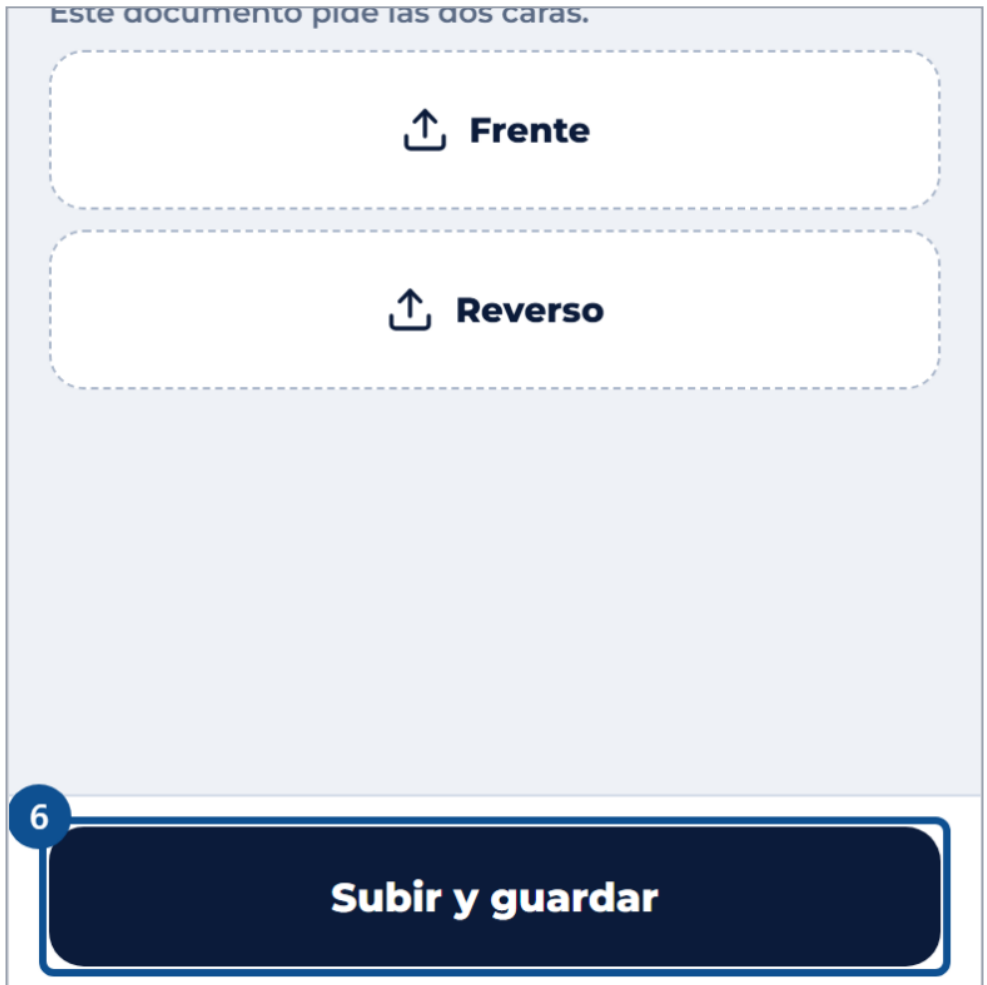
Subir o renovar un documento

El carnet y la licencia piden foto del frente y del reverso.



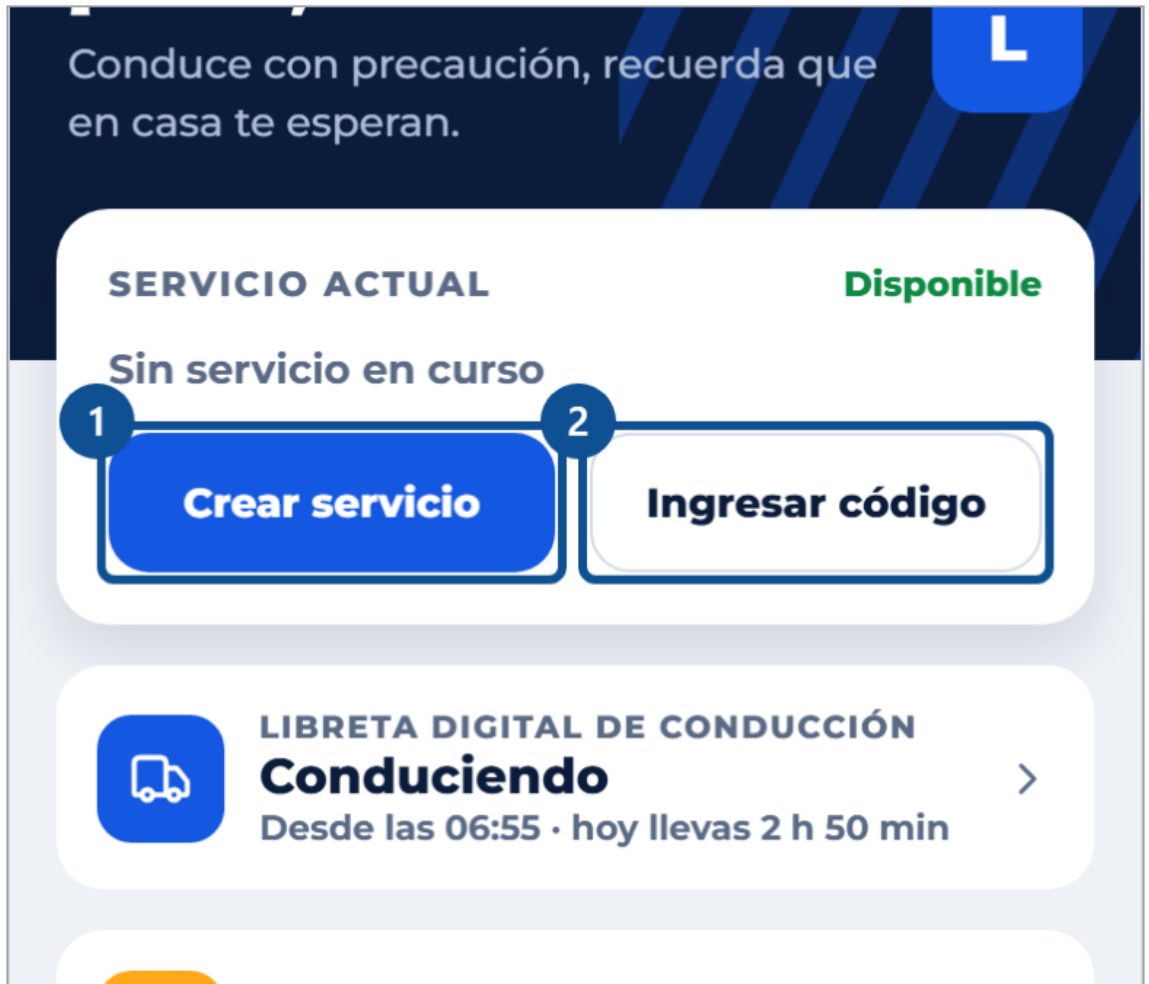
Subir o renovar un documento

Toca «Subir y guardar». Para subir un documento necesitas conexión.



Trabajar como independiente

Sin servicio en curso, toca «Crear servicio» para registrar uno propio.

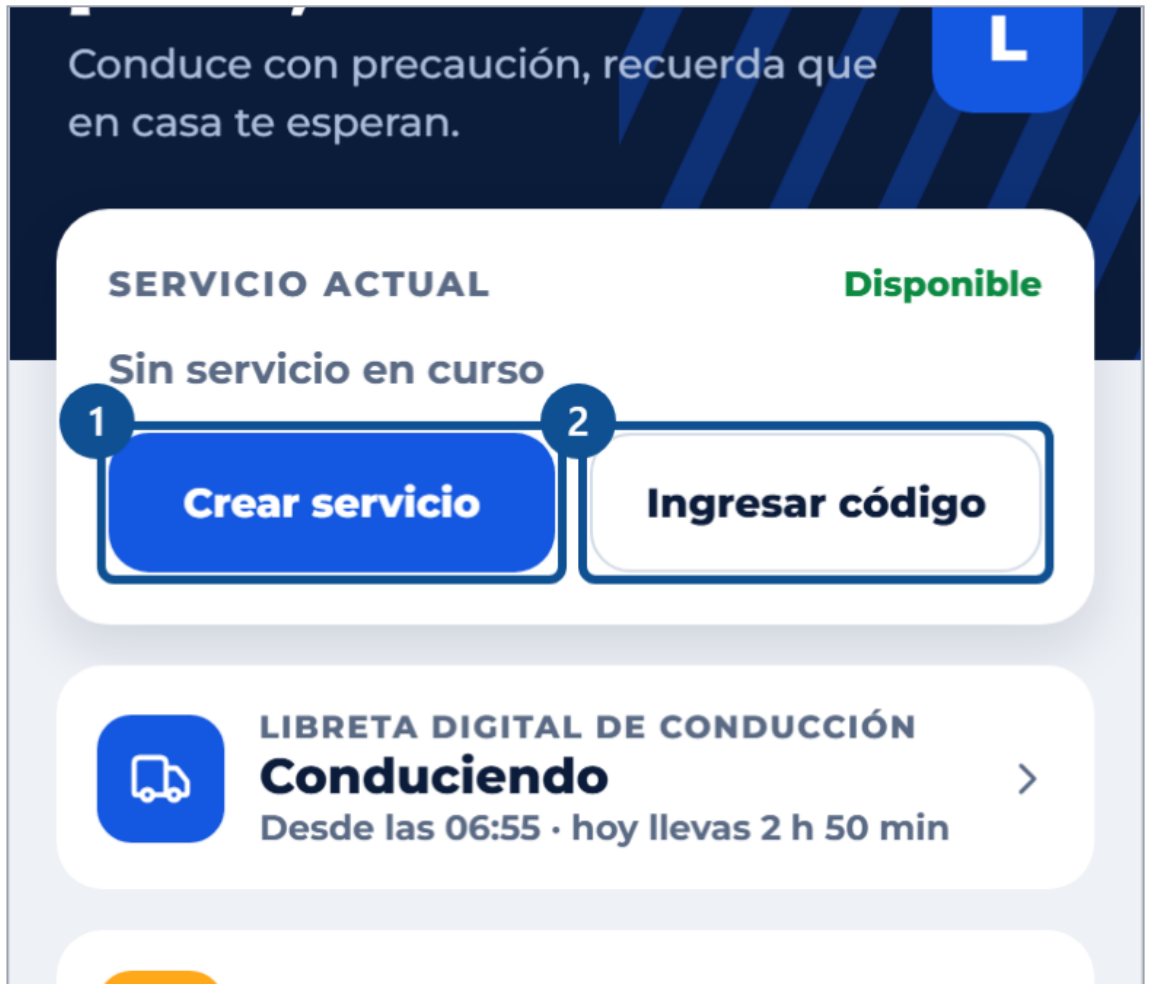


Trabajar como independiente

Toca «Siguiente» en cada paso del asistente y «Guardar el servicio» en el último.

Trabajar como independiente

«Ingresar código» te une a un servicio que creó otra empresa.



Trabajar como independiente

En Finanzas, «Nuevo ingreso» registra lo cobrado por un servicio.



Trabajar como independiente

Tu checklist no va a supervisión: lo firma el propio conductor, con su PIN.

Lo que hay que recordar

ENTRAR A LA APP

Entras con tu RUT y tu PIN de seis dígitos. El provisional se cambia al entrar.

RECUPERAR EL PIN

El código para elegir un PIN nuevo llega al correo de tu perfil.

HACER EL CHECKLIST DE EQUIPOS

Un checklist por equipo: registras lo que está mal y firmas con tu PIN.

SEGUIR EL CHECKLIST ENVIADO

El checklist dice «En revisión» hasta que supervisión lo aprueba en la plataforma.

Lo que hay que recordar

ACEPTAR UN SERVICIO ASIGNADO

Aceptas en el inicio, eliges tus equipos y tocas «Confirmar y comenzar».

MARCAR LOS HITOS DEL SERVICIO

Marcas cada hito cuando ocurre. Sin señal, se guarda y se envía después.

SALIR DEL SERVICIO CON SOS

El SOS te saca del servicio por una falla mecánica y avisa a tu empresa.

DATOS DE LA CARGA Y GUÍA FIRMADA

Fotografías la guía para los datos y, ya firmada, otra vez para el informe.

Lo que hay que recordar

CERRAR EL SERVICIO

Cierras con «Finalicé el servicio» y dices qué haces ahora para tu libreta.

CERRAR UNA VUELTA DEL EMBARQUE

Cada vuelta se cierra con sus datos y su guía, y dices qué haces ahora.

REGISTRAR UN GASTO

Cada gasto va con su categoría, su monto y la foto de la boleta.

INICIAR LA JORNADA

Si partes con el preuso o con papeles, eliges «Trabajo auxiliar».

Lo que hay que recordar

LLEVAR LA LIBRETA DE CONDUCCIÓN

Registras lo que haces, y solo descansar y colación cortan la conducción continua.

SUBIR O RENOVAR UN DOCUMENTO

Cada documento va con su tipo, su vencimiento y sus fotos. Subirlo pide conexión.

TRABAJAR COMO INDEPENDIENTE

Creas tus servicios, registras gastos e ingresos y firmas tu propio checklist.


NapaviTruck
EVALUACIÓN
10 preguntas · 8 aciertos para aprobar
napavitruck.cl/capacitacion/app-del-conductor/evaluacion
Puedes repetirla. Para recibir tu certificado, identifícate con tu RUT y el código que te llega al correo.
Sub Estación