

NapaviTruck

CAPACITACIÓN

Mantención

Quien programa y registra el trabajo de taller.

Antes de empezar

DURACIÓN SUGERIDA

35 min

Unos 5 minutos por tarea y 15 para la evaluación. Haga cada tarea en vivo mientras la explica.

ORDEN DE LAS TAREAS

1. Revisar qué reclama mantención
2. Programar una preventiva
3. Registrar una reparación hecha
4. Validar el Checklist de equipos

PARA PROFUNDIZAR

El paso a paso de cada tarea está en el manual de uso: napavitruck.cl/capacitacion/mantencion, «Manual de uso».

LA EVALUACIÓN

Al terminar, cada participante rinde la evaluación en napavitruck.cl/capacitacion/mantencion.

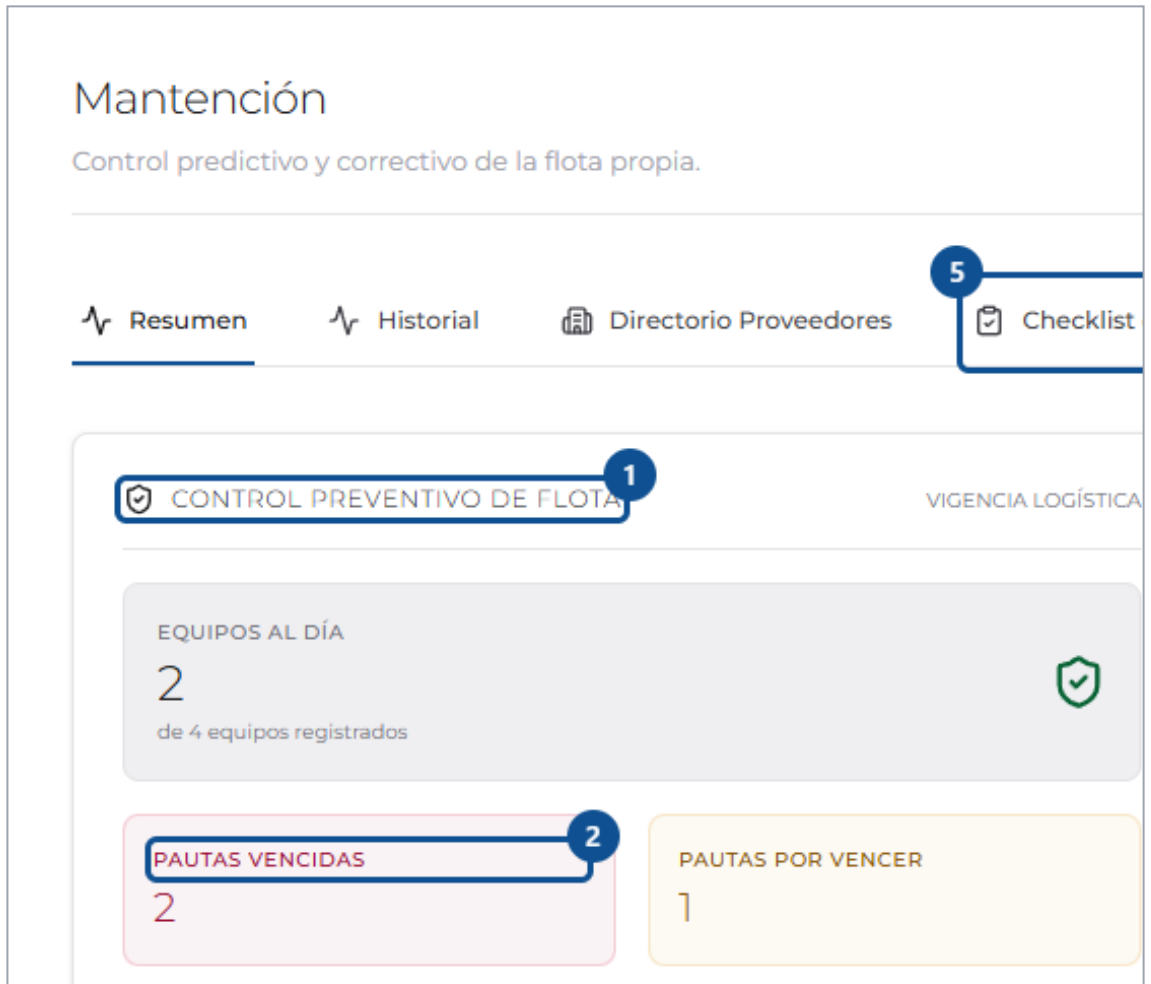
Objetivos de la sesión

Al terminar, sabrá:

1. Ver qué pautas preventivas están vencidas o por vencer
2. Programar una mantención preventiva por fecha o kilometraje
3. Registrar una reparación ya hecha en el historial del equipo
4. Validar el Checklist de equipos y atender sus hallazgos

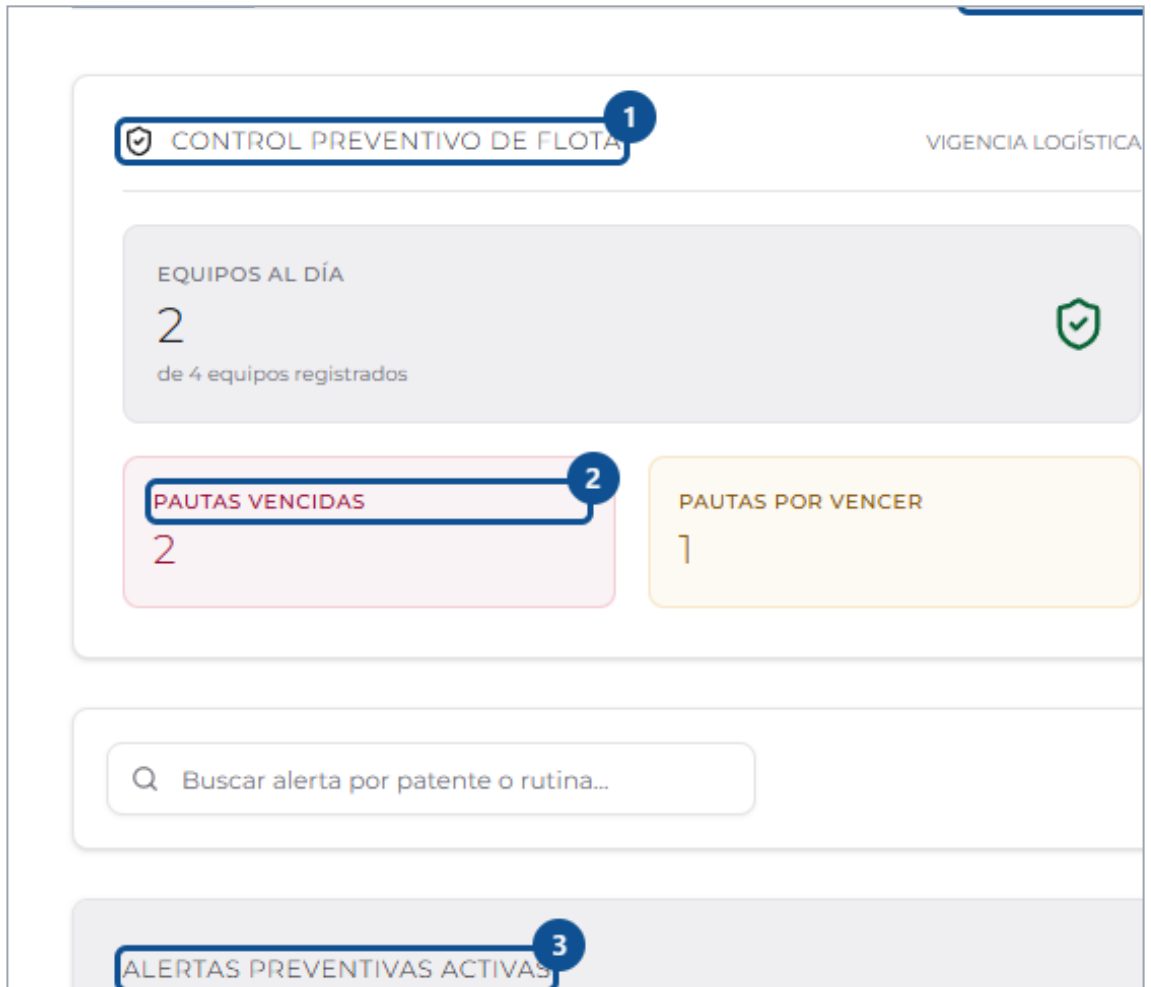
Revisar qué reclama mantención

El centro de control cubre solo la flota propia.



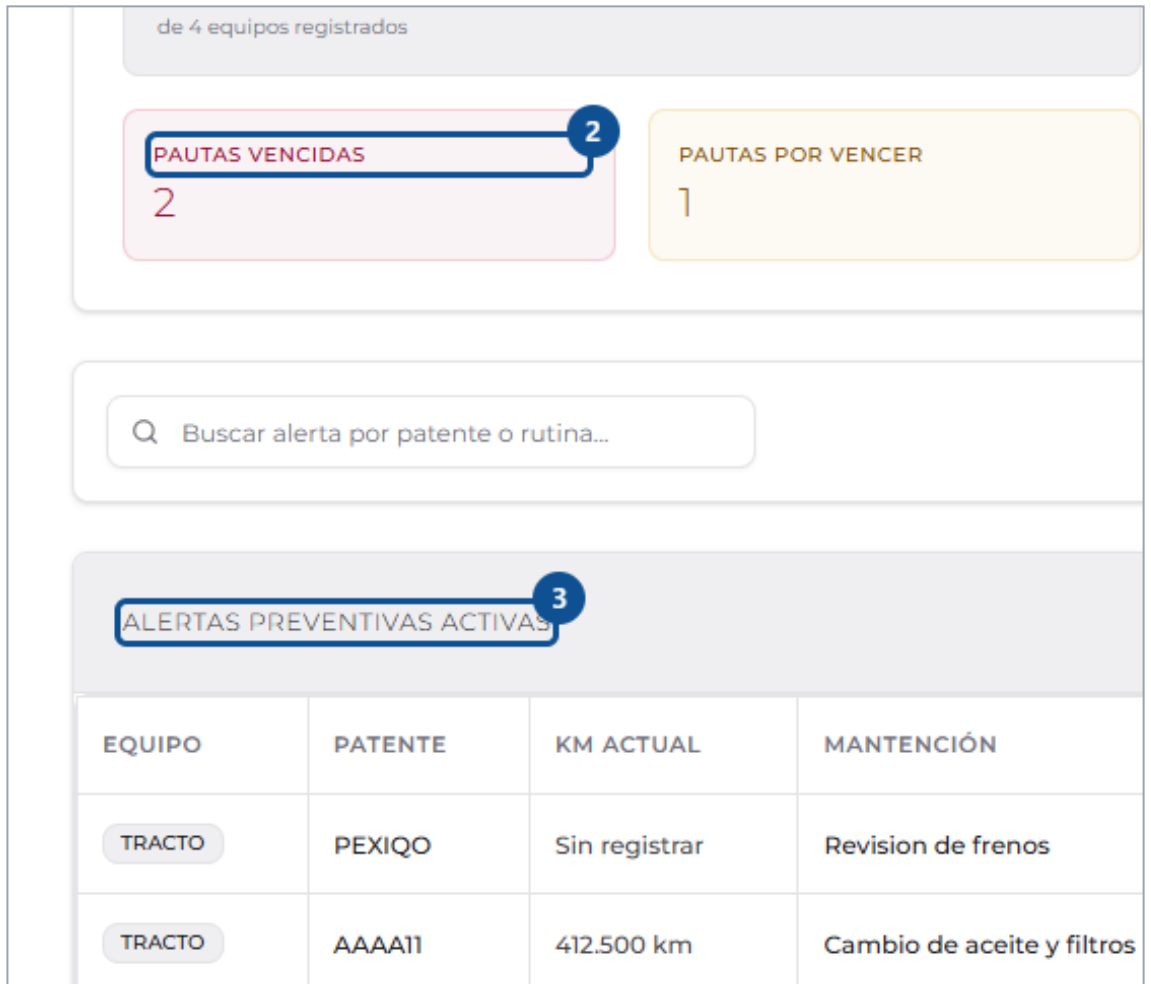
Revisar qué reclama mantención

Los recuentos son de pautas, no de equipos.



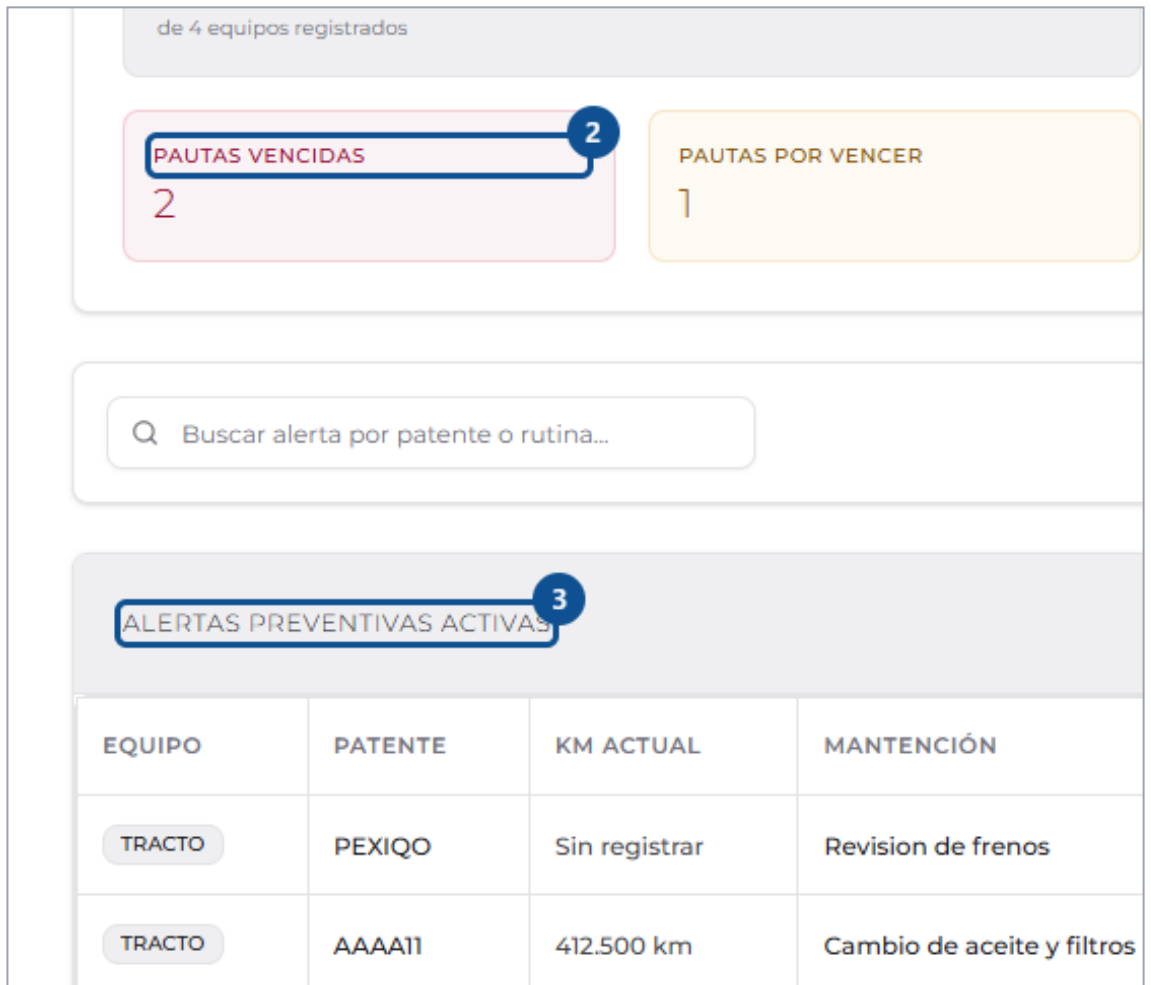
Revisar qué reclama mantención

«Sin registrar» indica que el equipo no tiene lectura de odómetro, no un cero.



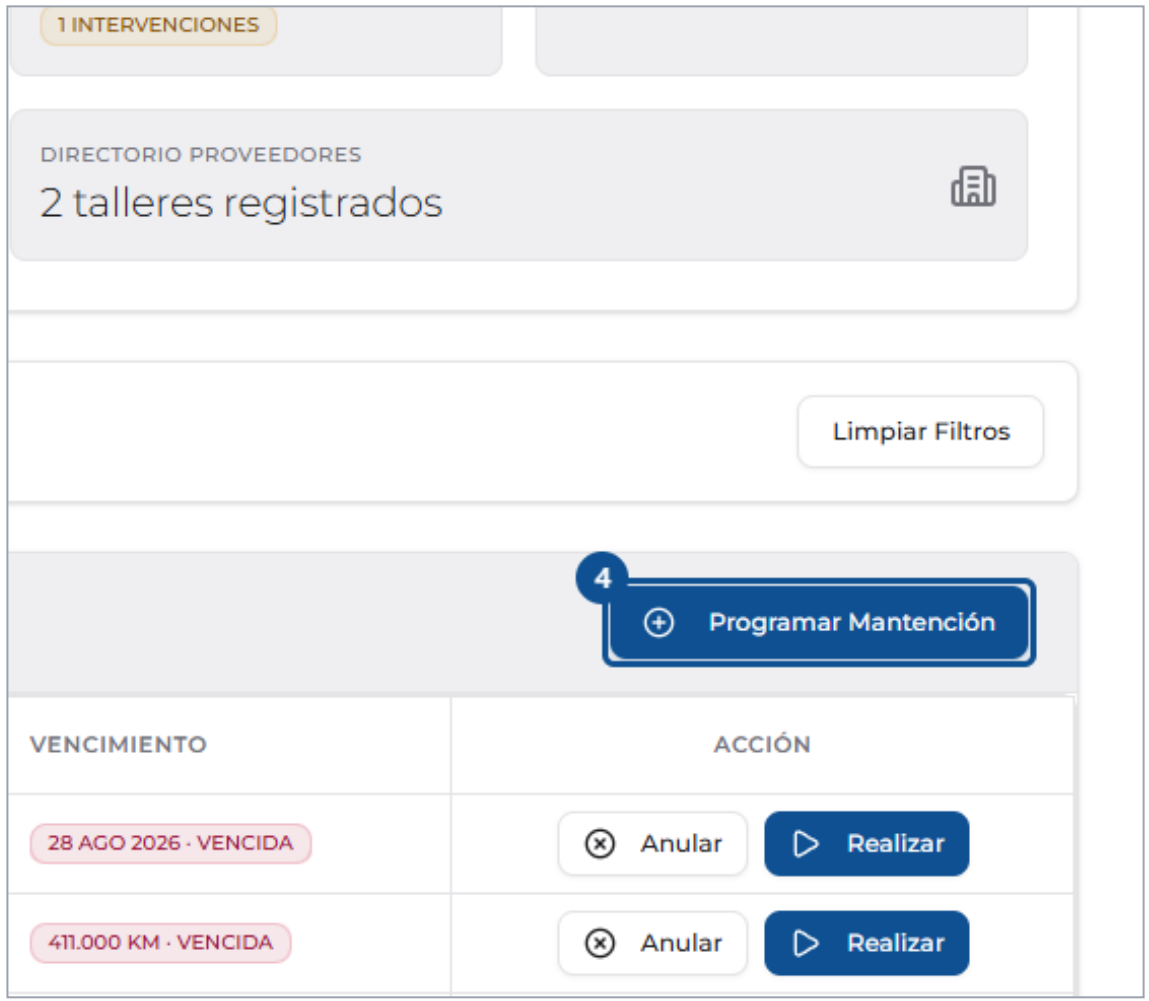
Revisar qué reclama mantención

Una pauta se anula cuando ya no corresponde, y se realiza cuando se hizo.



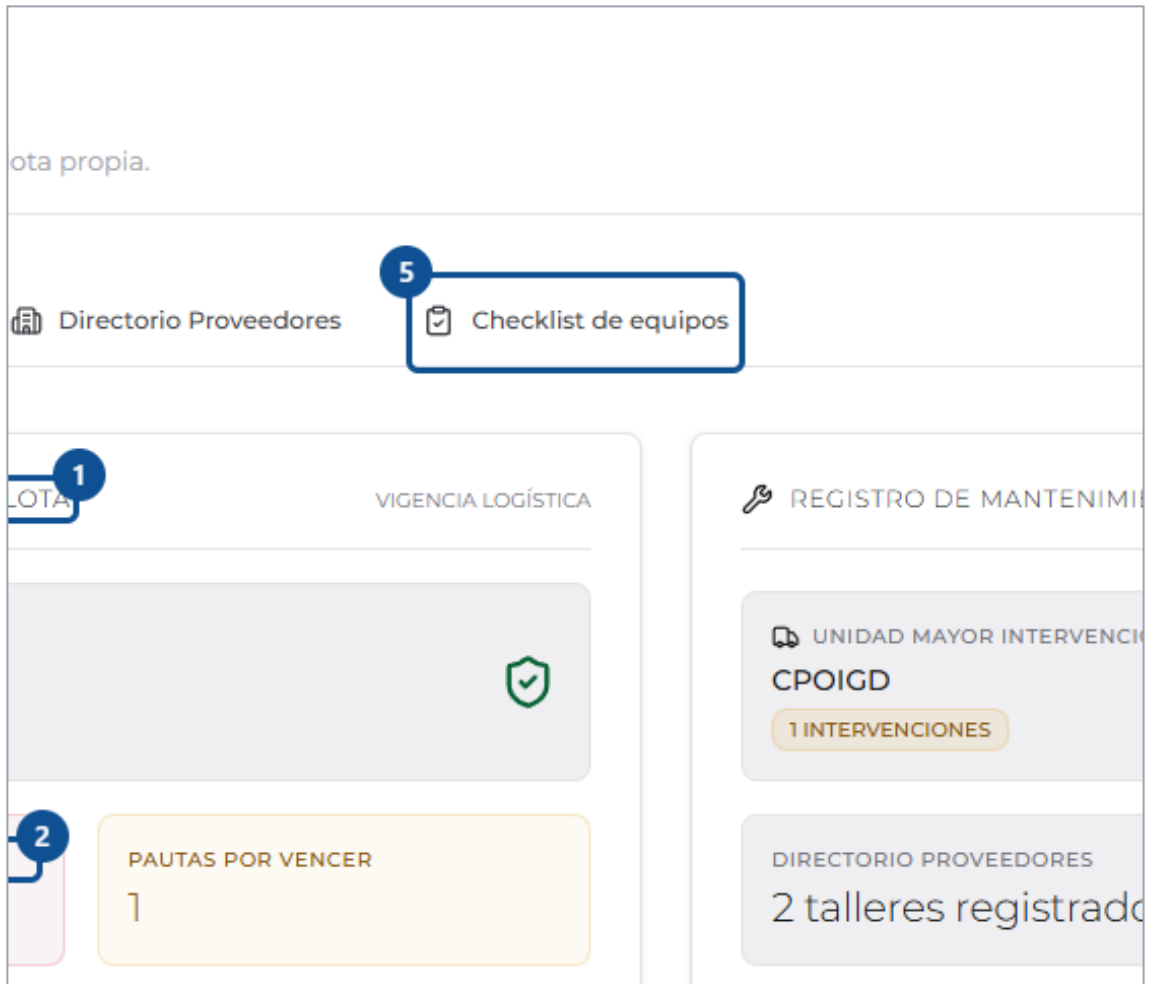
Revisar qué reclama mantención

«Programar Mantención» abre una página propia.



Revisar qué reclama mantención

Su número suma los checklists por validar y las observaciones sin resolver.



Programar una preventiva

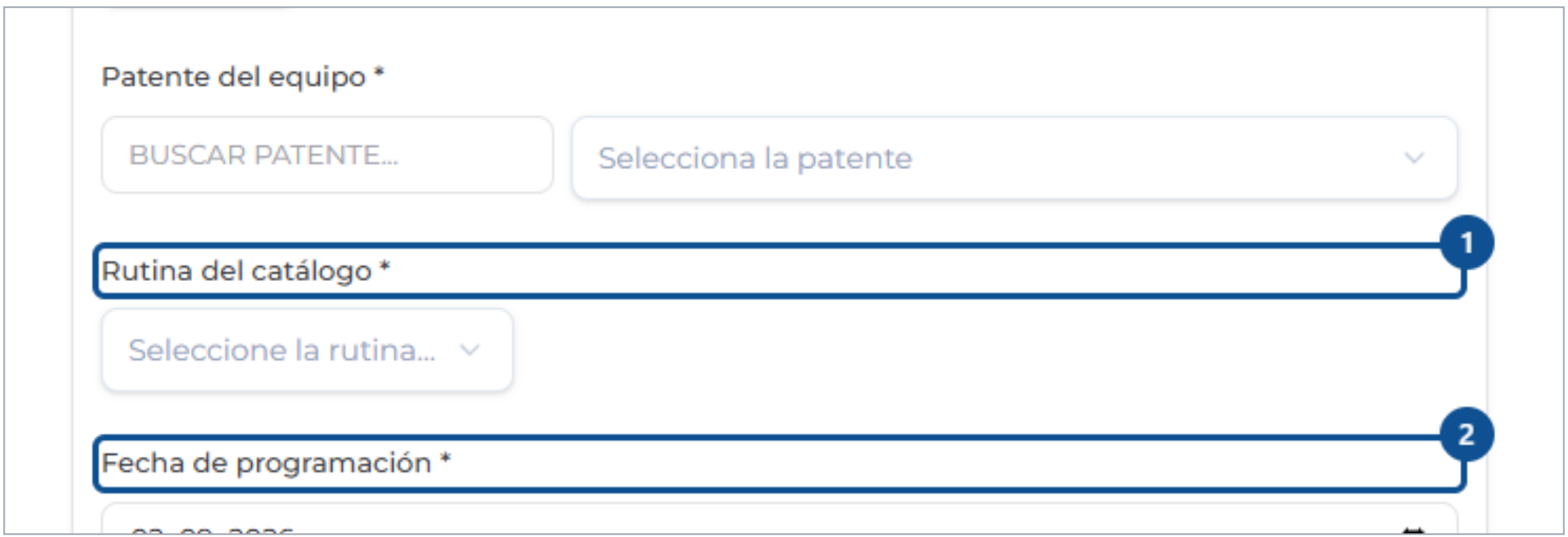
Programar fija cuándo intervenir el equipo; no registra un trabajo hecho.

Programar una preventiva

Si el tracto no tiene lectura de odómetro, el formulario pide su kilometraje actual.

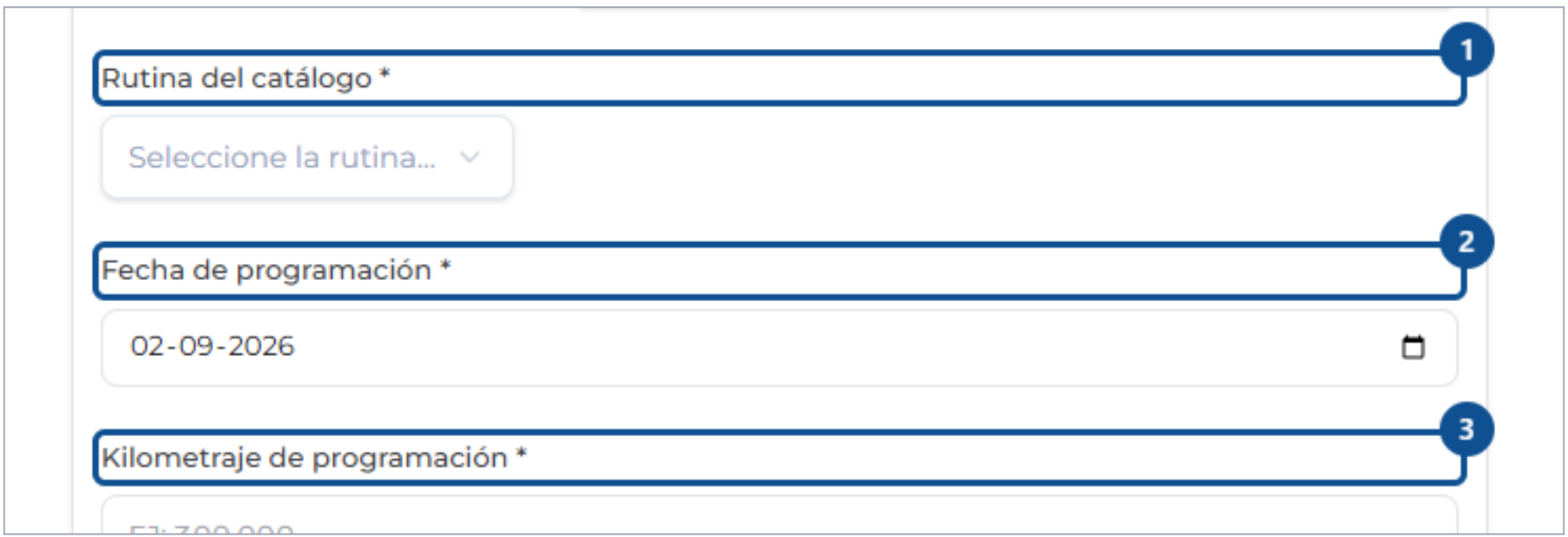
Programar una preventiva

El catálogo define las rutinas y cada cuánto se repiten.



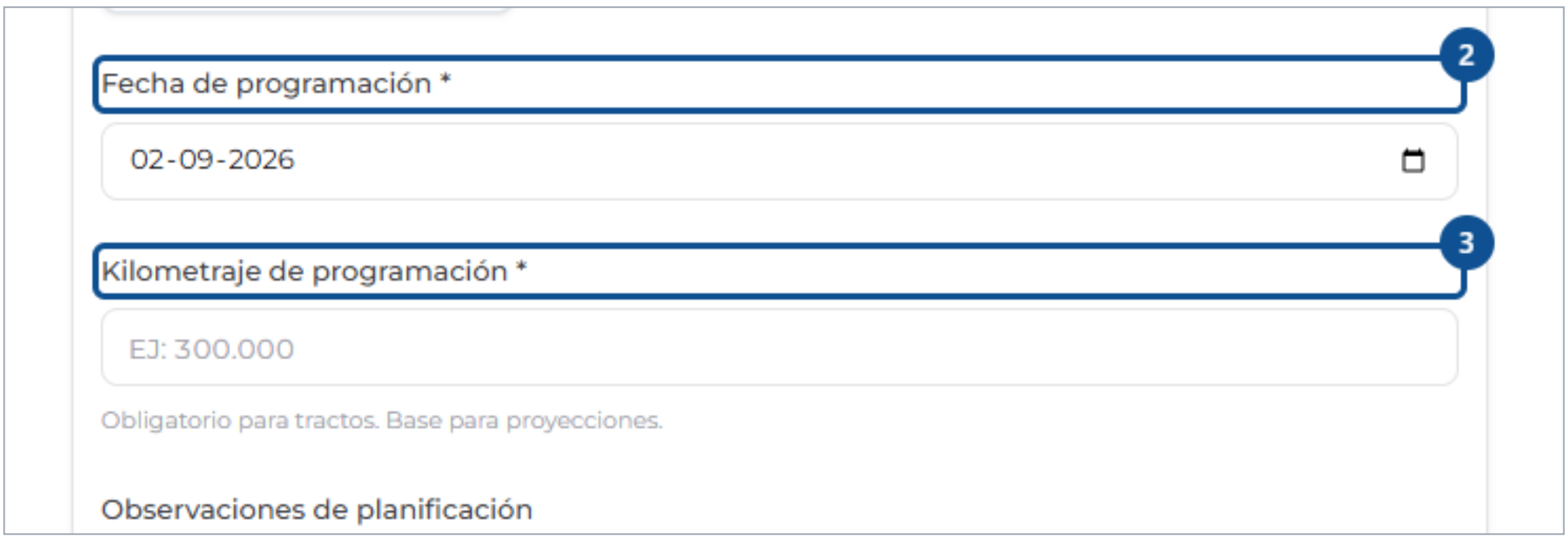
Programar una preventiva

La pauta empieza a avisar desde la fecha de programación.



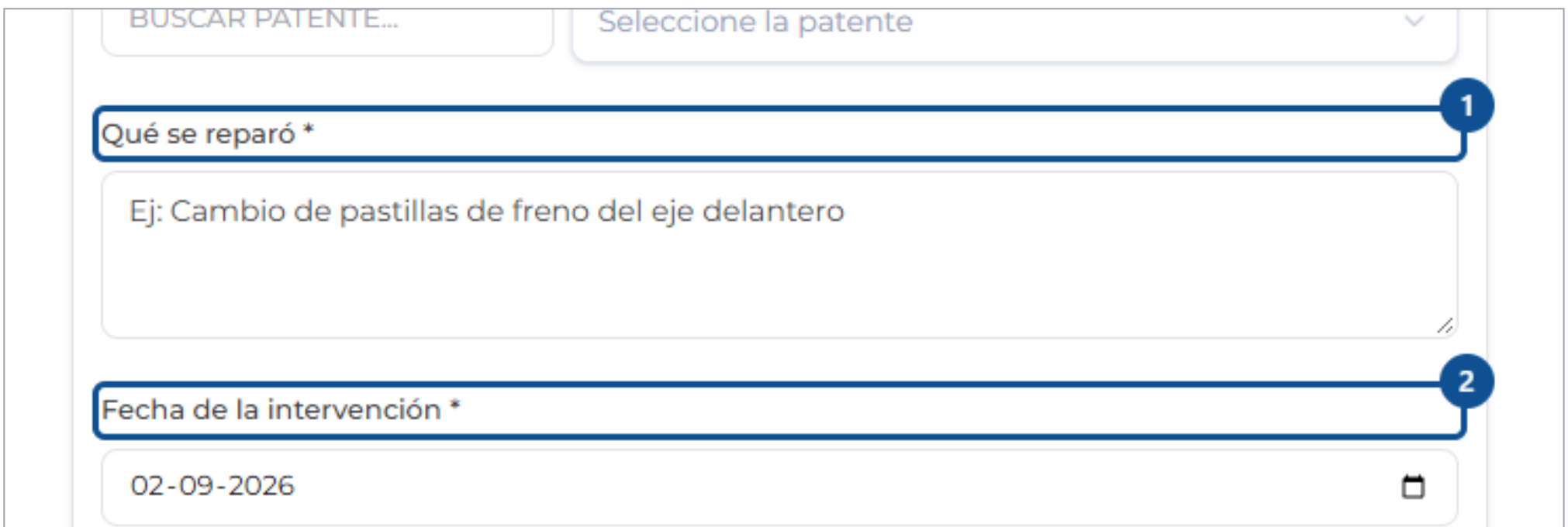
Programar una preventiva

Sin kilometraje de programación, la pauta vence solo por fecha.



Registrar una reparación hecha

Una correctiva registra una reparación hecha y no genera alertas.



Registrar una reparación hecha

Desde «Abrir orden», el equipo y la descripción vienen puestos.

Registrar una reparación hecha

La lectura del odómetro se pide solo en tractos.



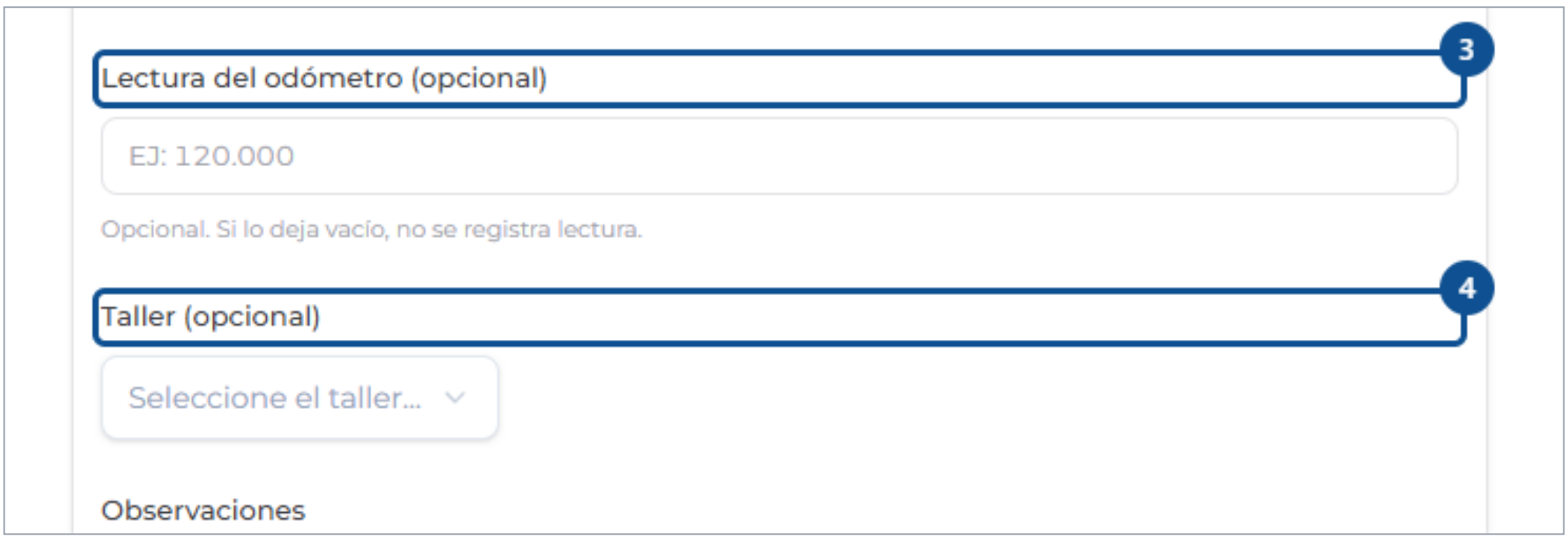
Registrar una reparación hecha

Si la deja vacía, no se registra ninguna lectura.



Registrar una reparación hecha

Indique el taller, si lo hubo.

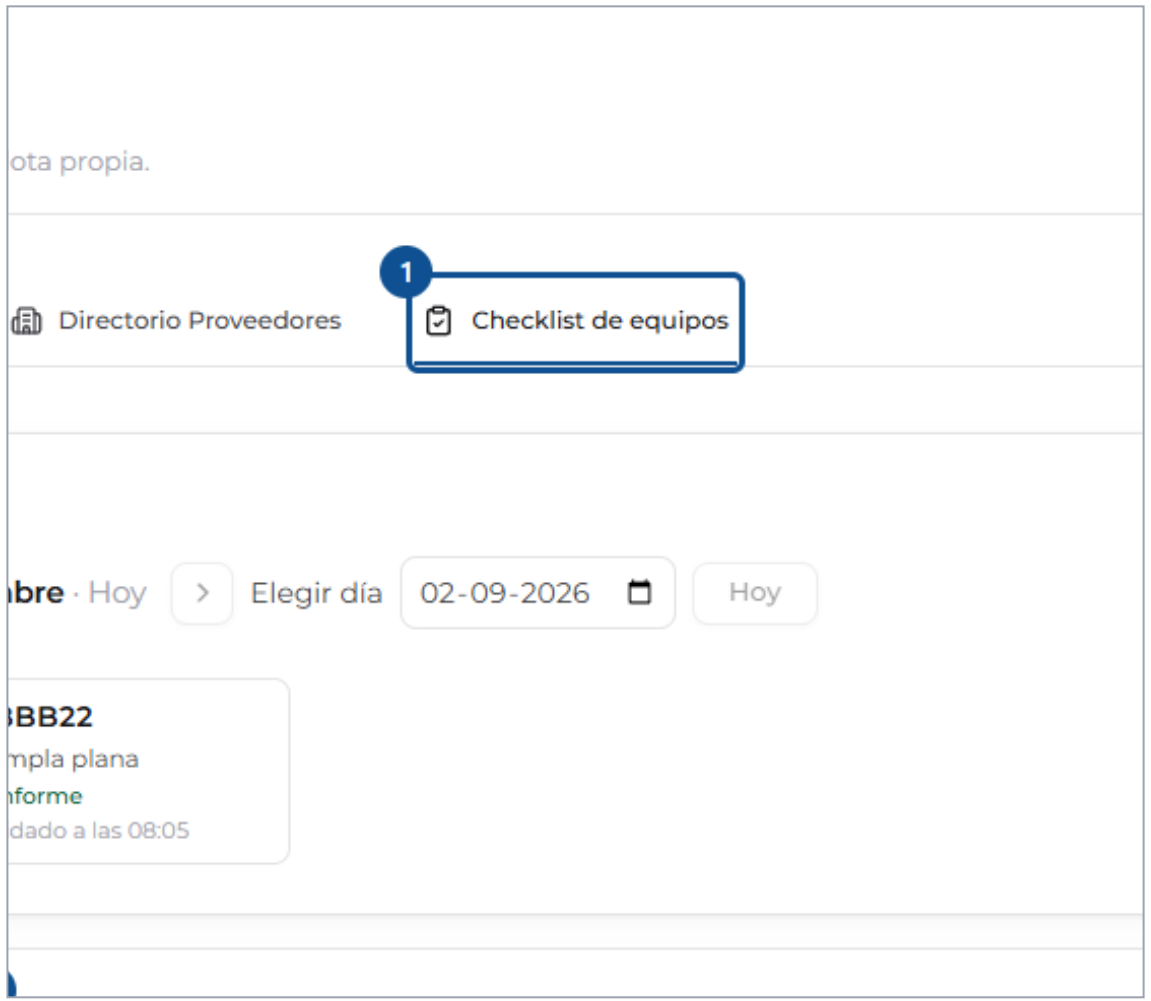


Registrar una reparación hecha

Guarde con «Registrar intervención», al pie del formulario.

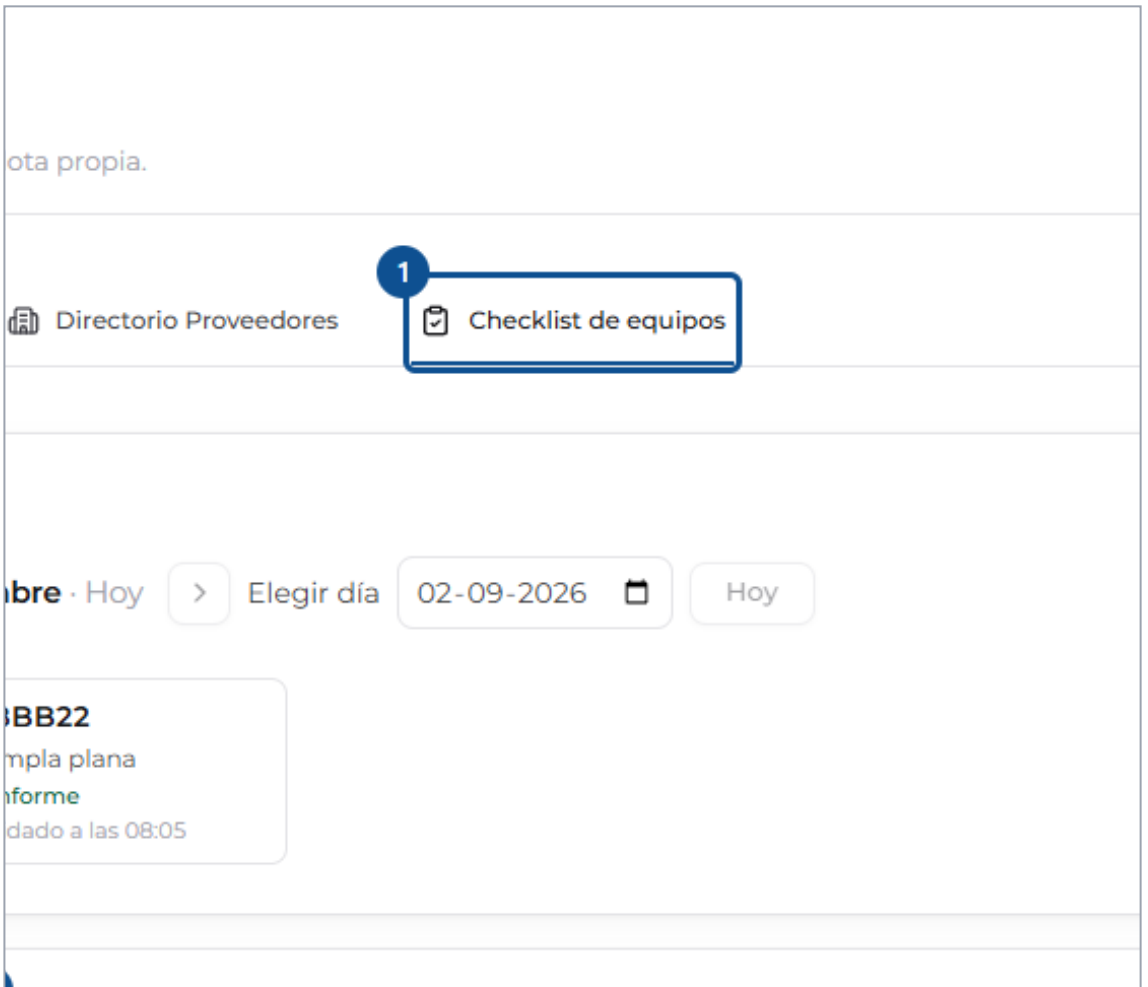
Validar el Checklist de equipos

Cualquier conductor activo lo hace antes de salir, uno por equipo y por día.



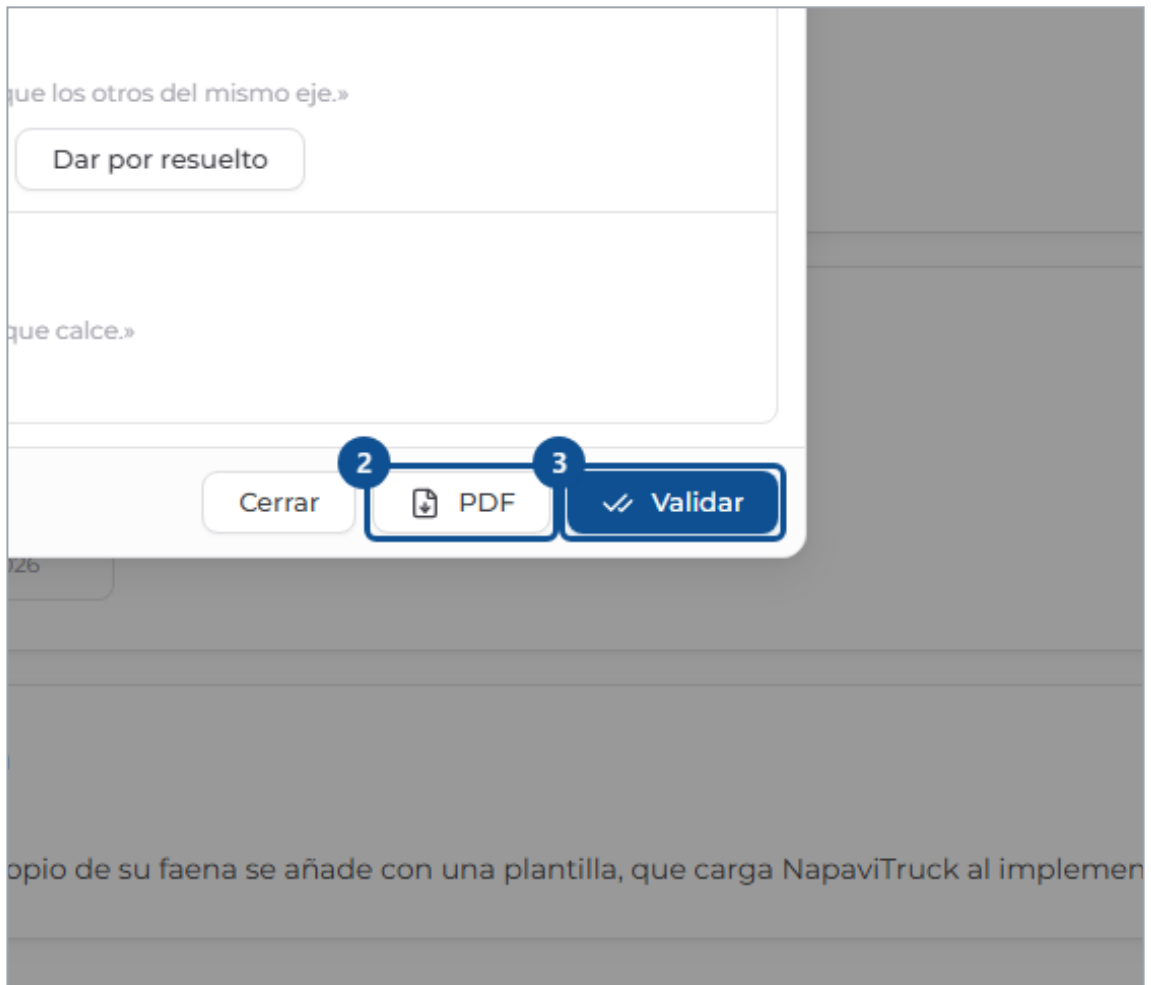
Validar el Checklist de equipos

Un checklist sin hallazgos indica que el equipo estaba en condiciones.



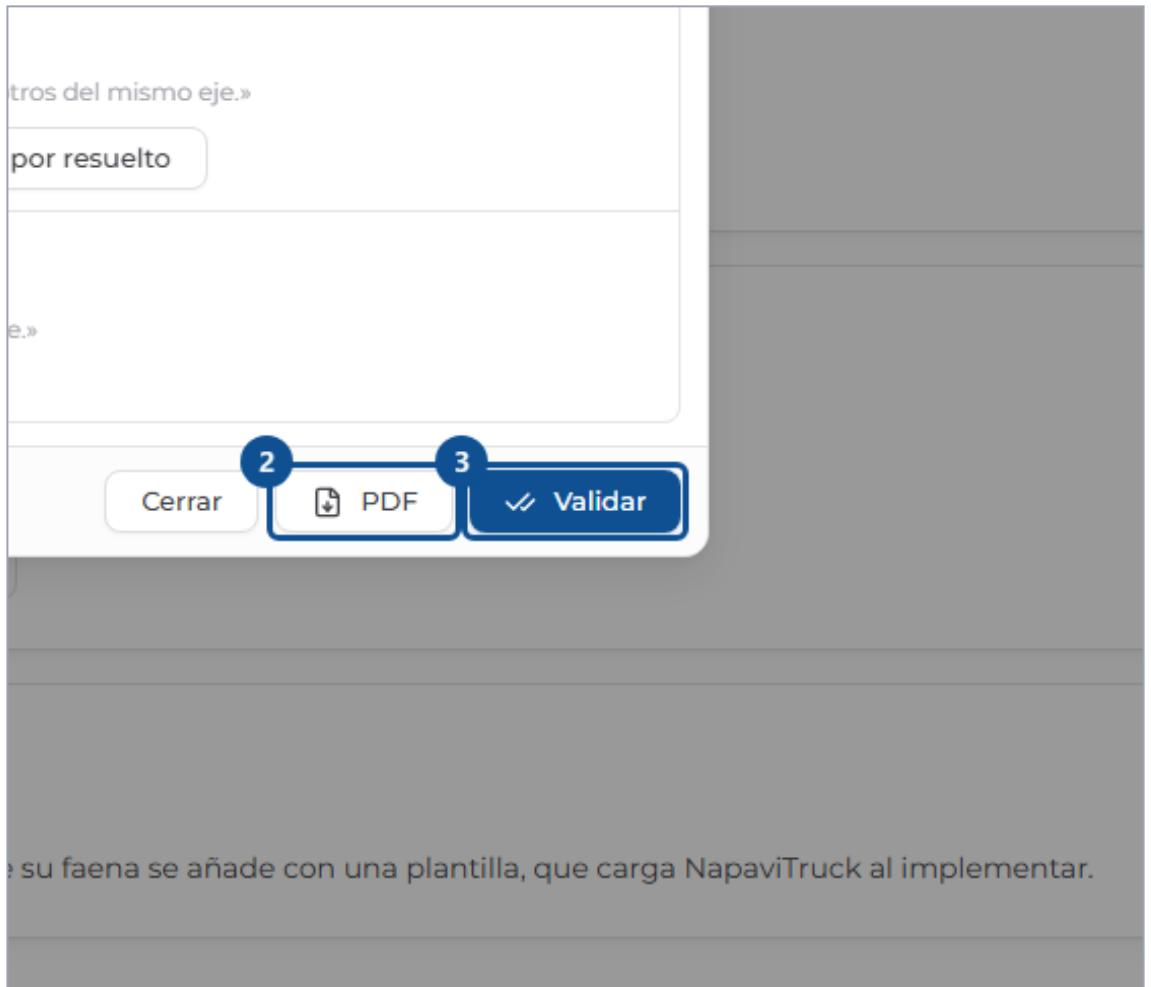
Validar el Checklist de equipos

Lo valida un administrador de Mantención, también cuando está conforme.



Validar el Checklist de equipos

Mientras no se valida, el checklist dice «Enviado por el conductor».



Validar el Checklist de equipos

En bloque se validan solo los conformes; los que tienen observaciones, uno por uno.

Validar el Checklist de equipos

«Dar por resuelto» cierra el hallazgo, que sigue en el checklist.

Lo que hay que recordar

REVISAR QUÉ RECLAMA MANTENCIÓN

El resumen muestra las pautas vencidas y por vencer de la flota propia.

PROGRAMAR UNA PREVENTIVA

Una preventiva fija cuándo intervenir: avisa por fecha y, con kilometraje, por kilómetros.

REGISTRAR UNA REPARACIÓN HECHA

Una correctiva registra una reparación ya hecha en el historial del equipo.

VALIDAR EL CHECKLIST DE EQUIPOS

El conductor envía el checklist y el administrador lo valida, también cuando está conforme.



NapaviTruck

EVALUACIÓN

10 preguntas · 8 aciertos para aprobar

napavitruck.cl/capacitacion/mantencion/evaluacion

Se puede repetir. Con su sesión de la plataforma iniciada, recibe su certificado al aprobar.