NapaviTruck

CAPACITACIÓN

Operaciones

Quien crea, programa y sigue los servicios.

Antes de empezar

DURACIÓN SUGERIDA

1 h 15 min

Unos 5 minutos por tarea y 15 para la evaluación. Haga cada tarea en vivo mientras la explica.

ORDEN DE LAS TAREAS

1. Crear un servicio
2. Programar un borrador
3. Guardar un lugar frecuente
4. Asignar conductores
5. Consultar la planilla
6. Publicar una carga en la bolsa
7. Responder una convocatoria
8. Encontrar un servicio
9. Cancelar un servicio
10. Ver el calendario
11. Eliminar un servicio creado por error
12. Revisar el panel

PARA PROFUNDIZAR

El paso a paso de cada tarea está en el manual de uso: napavitruck.cl/capacitacion/operaciones, «Manual de uso».

LA EVALUACIÓN

Al terminar, cada participante rinde la evaluación en napavitruck.cl/capacitacion/operaciones.

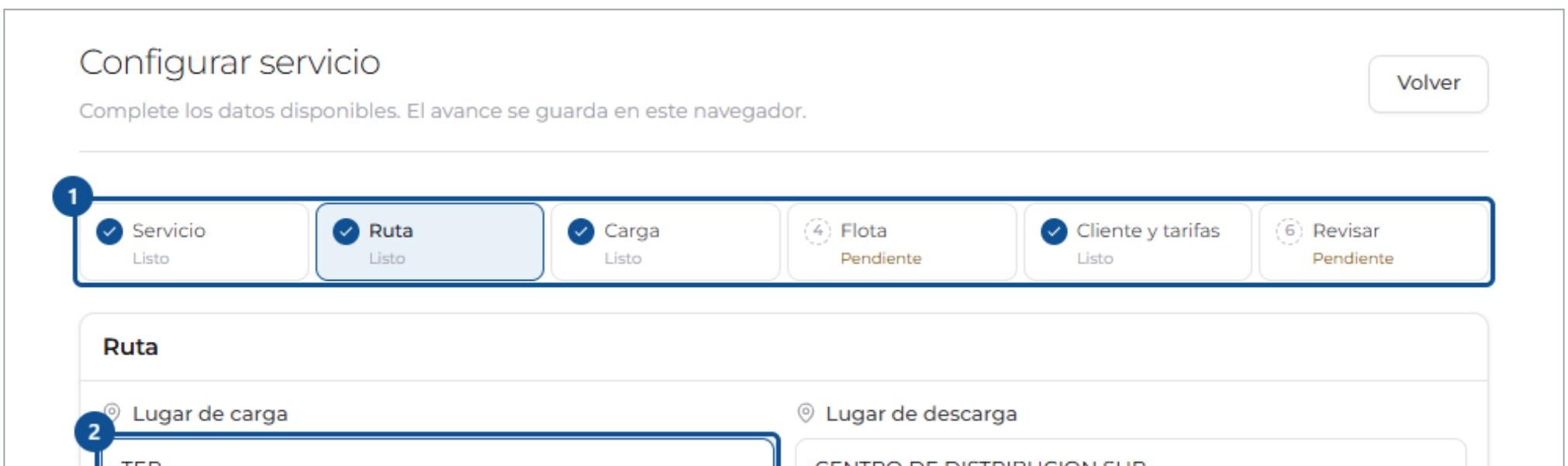
Objetivos de la sesión

Al terminar, sabrá:

1. Crear un servicio y dejarlo programado
2. Guardar los lugares frecuentes y asignar conductores
3. Ofrecer cargas en la bolsa y responder convocatorias
4. Seguir el trabajo en el panel, el calendario y el listado

Crear un servicio

«Crear Servicio» abre seis pasos, que se recorren en el orden que usted quiera.



Crear un servicio

Elija el lugar de la lista. Si lo escribe a mano, el servicio queda sin geocerca.



Crear un servicio

Si el servicio es un embarque, elija «Dos puntos» o «Tres puntos».

Crear un servicio

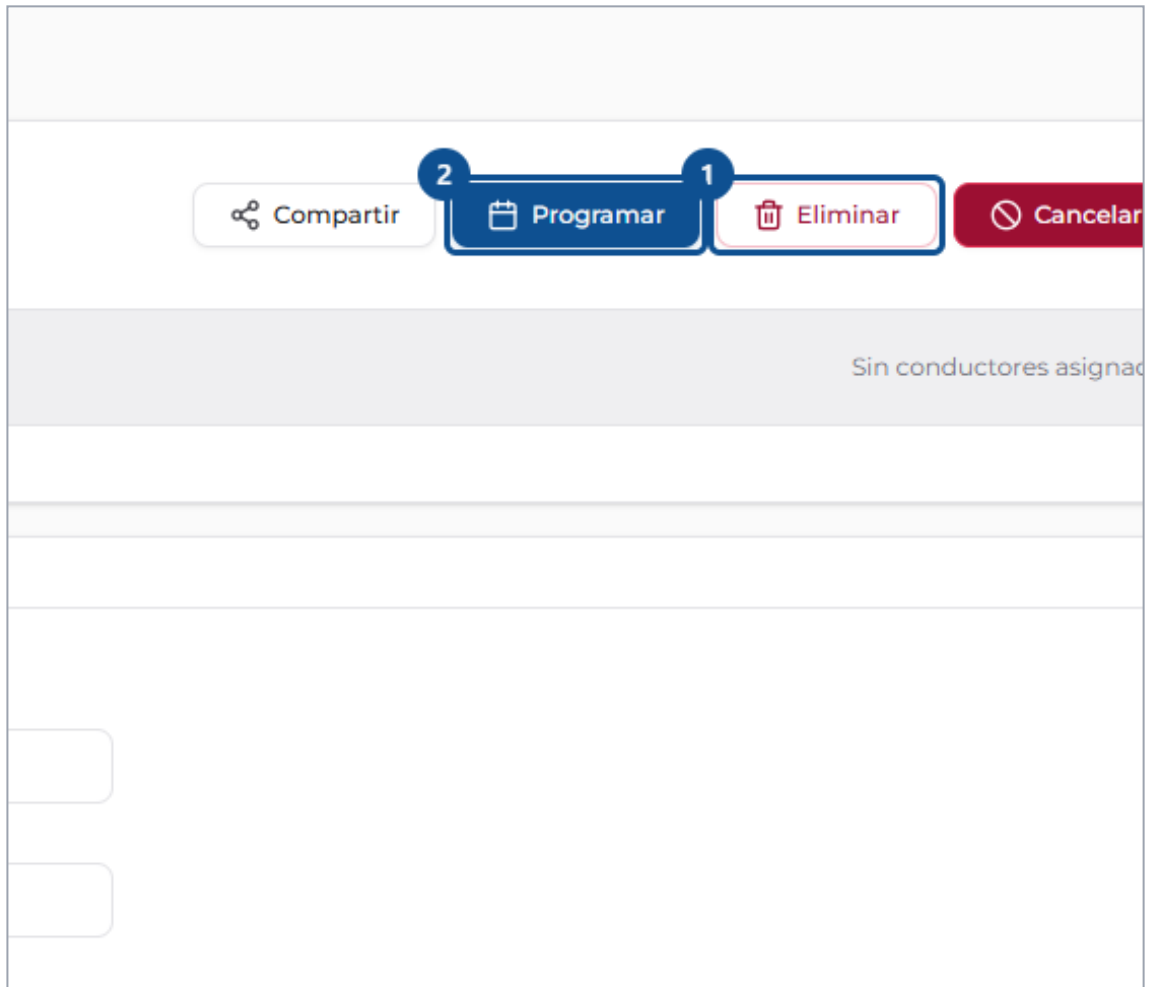
Sin fecha de presentación de carga, el servicio se guarda como borrador.

Crear un servicio

Sin origen o destino, los botones de guardar quedan inactivos.

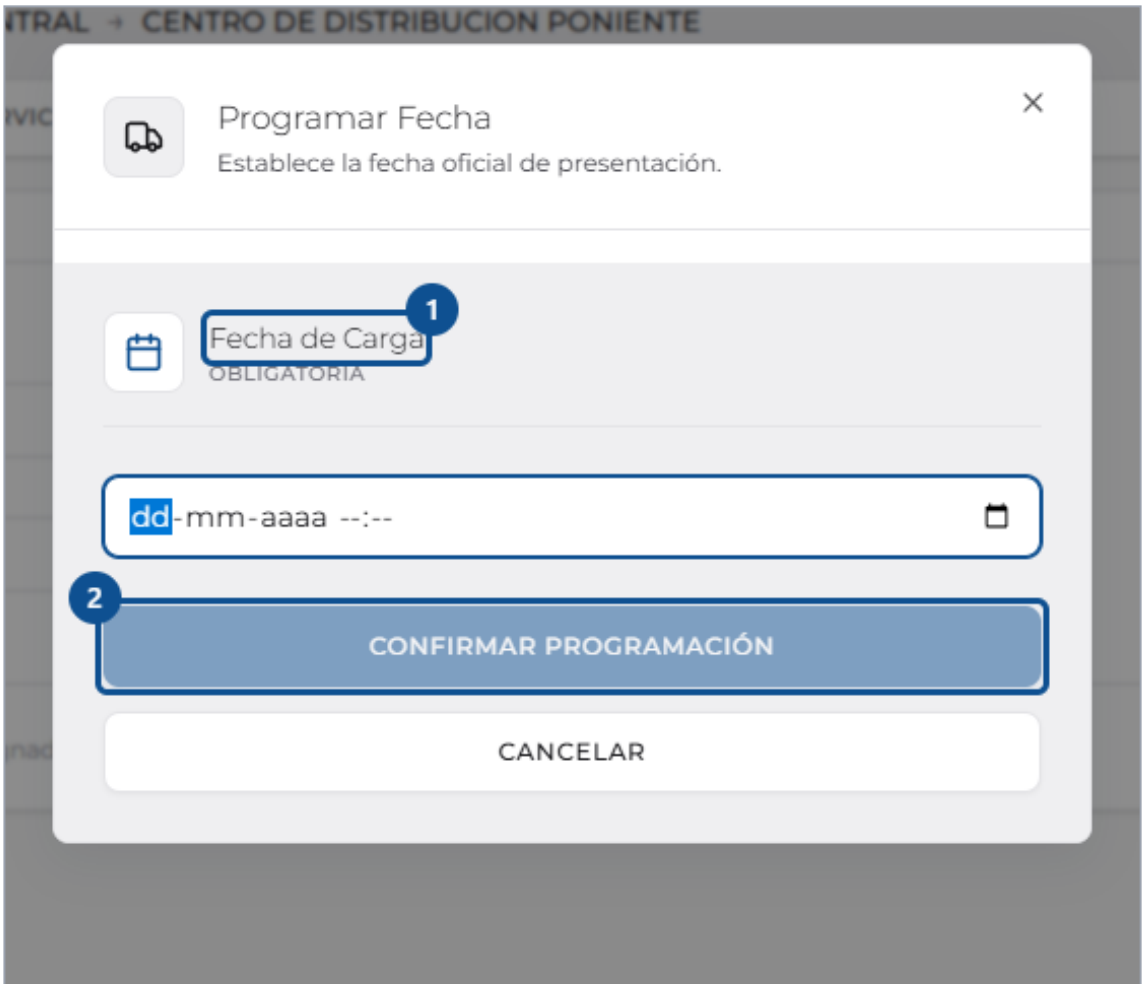
Programar un borrador

En un borrador, pulse «Programar» para ponerle la fecha de presentación.



Programar un borrador

La fecha y la hora se registran en hora de Chile.

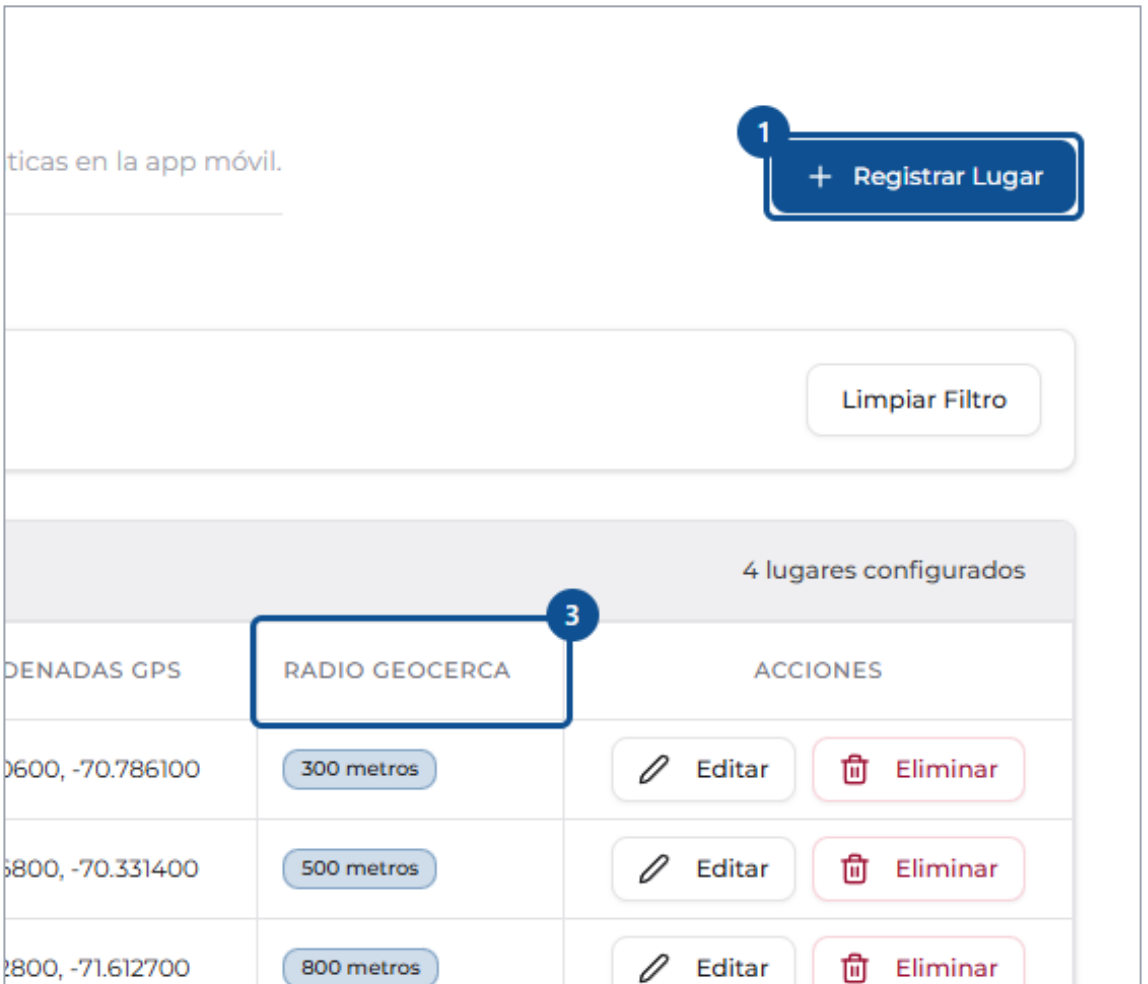


Programar un borrador

Desde que queda programado, se le pueden asignar conductores.

Guardar un lugar frecuente

Pulse «Registrar Lugar» y guárdelo con el nombre que usa su equipo.



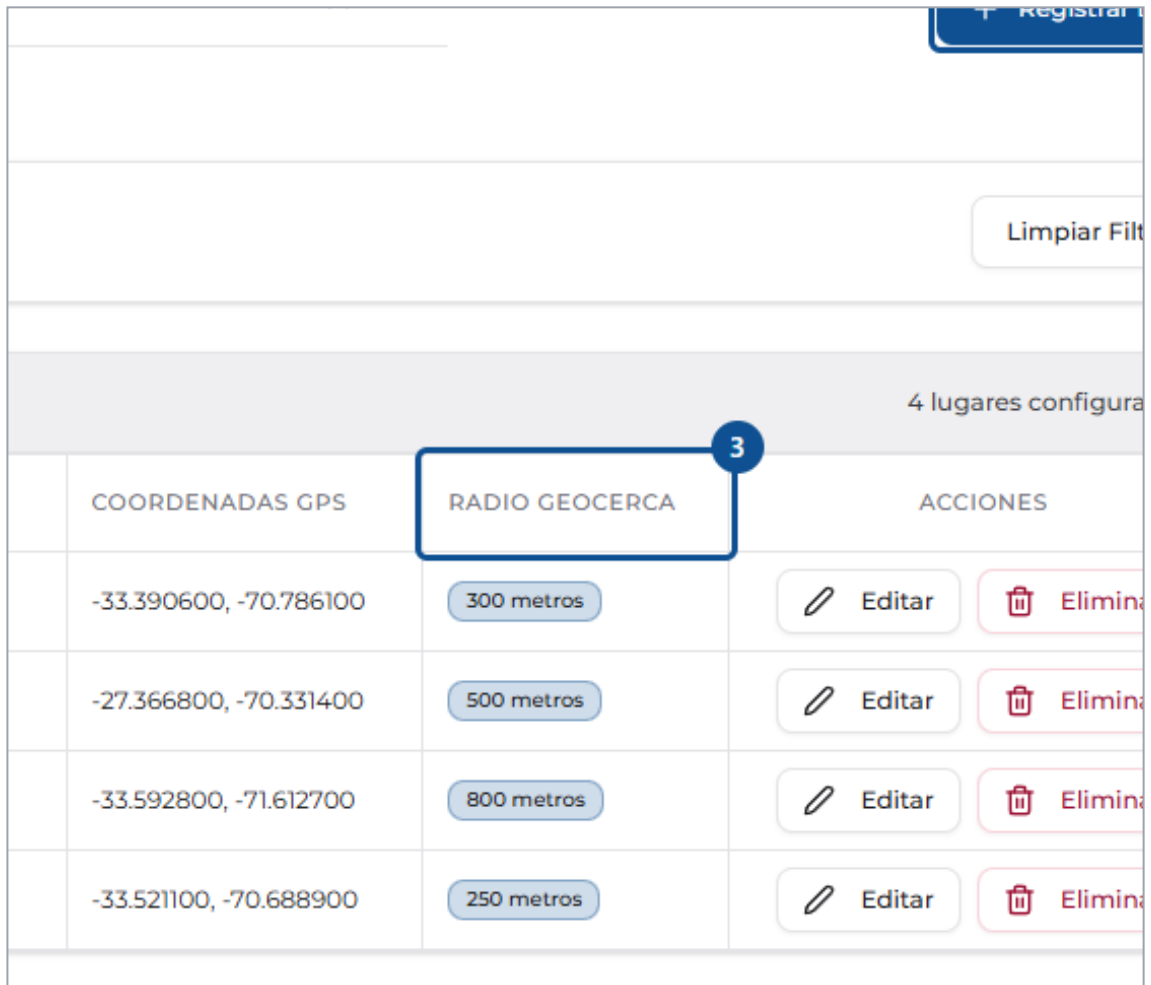
Guardar un lugar frecuente

Solo un lugar guardado pone geocerca en un servicio.



Guardar un lugar frecuente

Cada lugar lleva su propio radio de geocerca.



Guardar un lugar frecuente

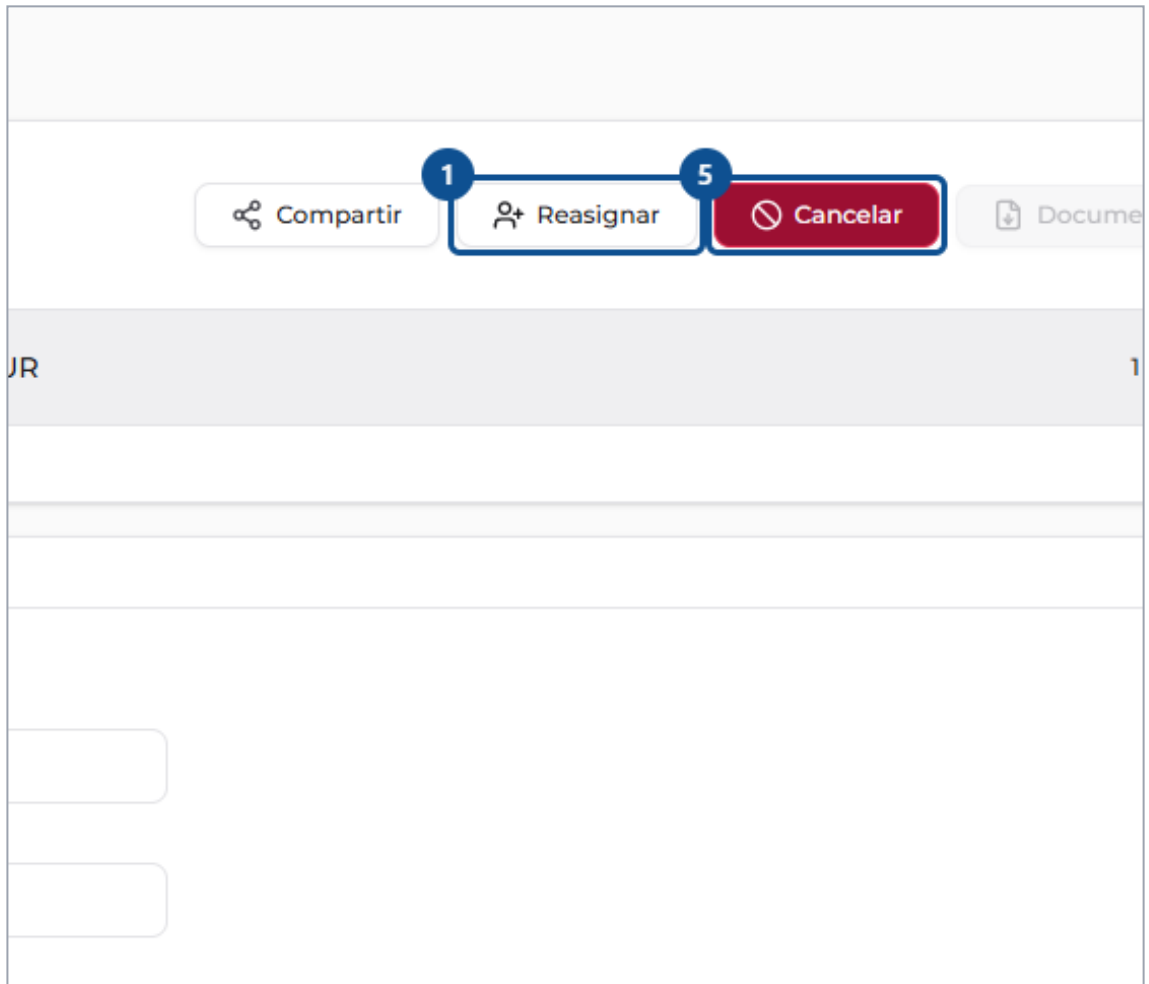
La geocerca solo avisa; el hito lo marca siempre el conductor.

Guardar un lugar frecuente

Al editar un lugar, los servicios creados conservan la geocerca que copiaron.

Asignar conductores

«Asignar» no aparece en servicios cancelados, finalizados ni borradores.



Asignar conductores

Busque a cada conductor por su nombre o su RUT.

Asignar conductores

Confirme con «Confirmar Asignación».

Consultar la planilla

Cada fila de la planilla es la vuelta de un conductor.



Consultar la planilla

En «Acciones» están la guía firmada y su fotografía.



Consultar la planilla

Una marca junto al dato indica que no se comprobó la posición del registro.

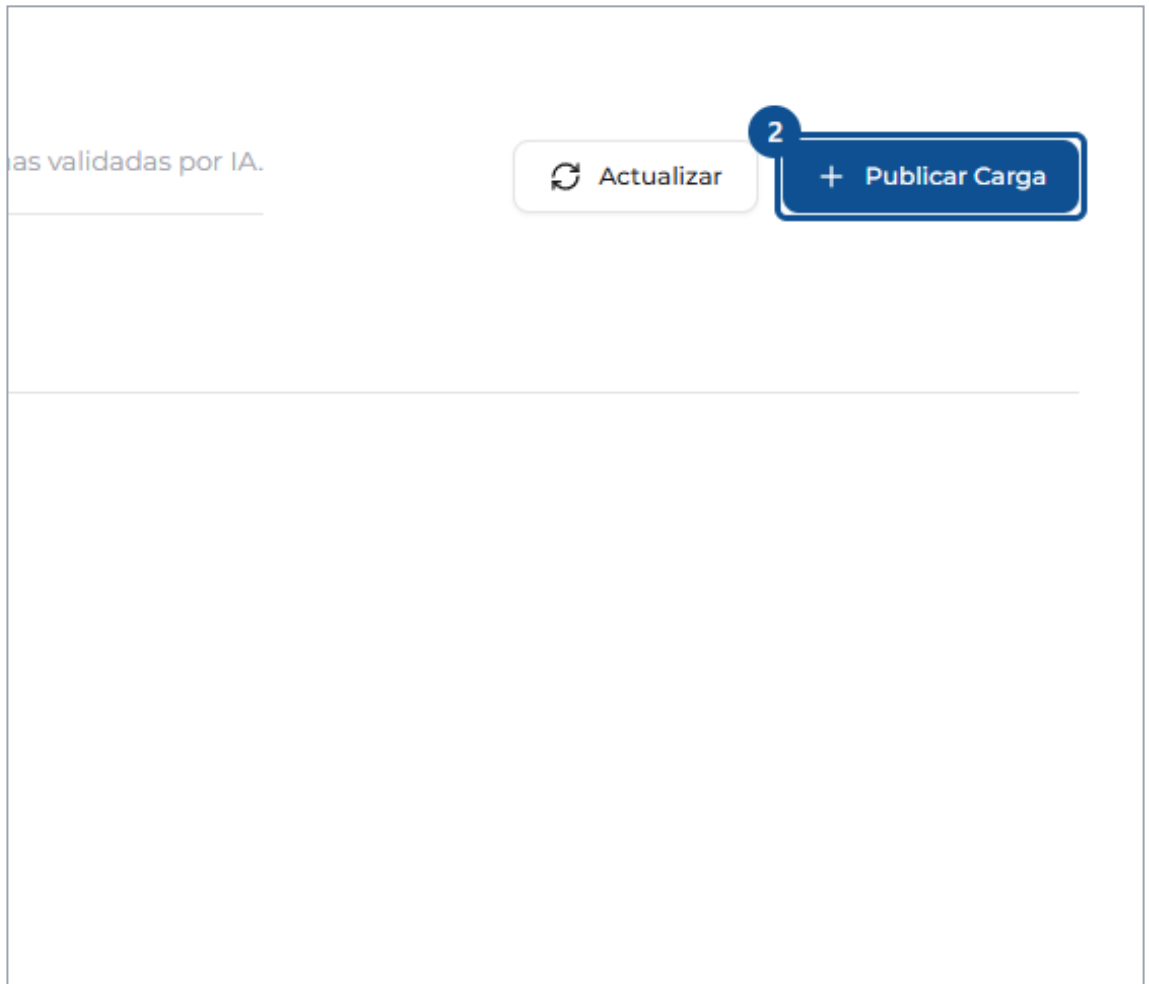
Publicar una carga en la bolsa

«Mis Publicaciones» reúne las cargas que publicó su empresa.



Publicar una carga en la bolsa

«Publicar Carga» abre el formulario de la publicación.



Publicar una carga en la bolsa

El radio, la antigüedad del tracto y el pase son opcionales.

Publicar una carga en la bolsa

La carga publicada aparece en «Cargas Disponibles» de las demás empresas.

Responder una convocatoria

«Sin responder» reúne las convocatorias que esperan su respuesta.



Responder una convocatoria

«Te invitó expresamente» indica que esa empresa le eligió a usted.

Responder una convocatoria

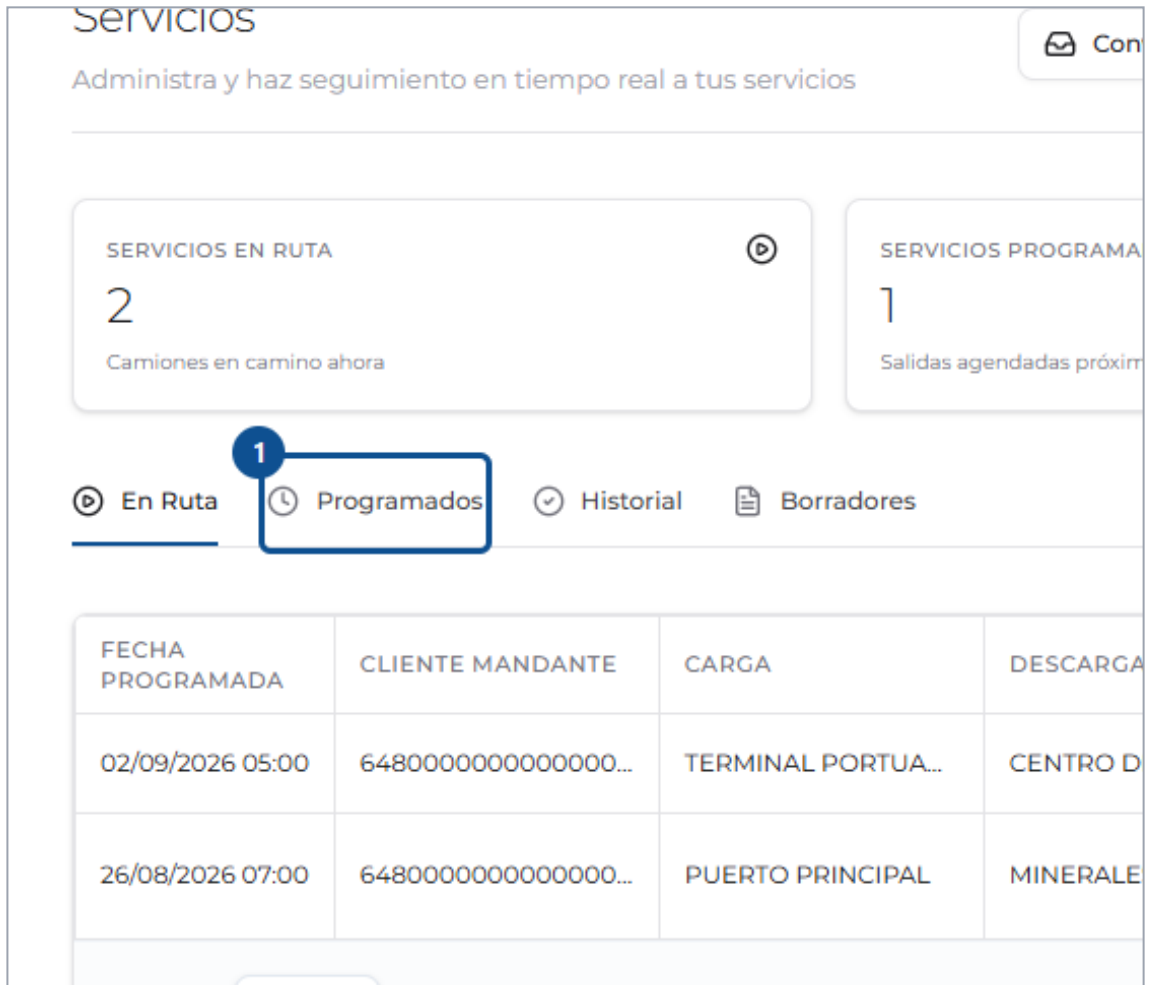
Aceptar la convocatoria no reserva plaza.

Responder una convocatoria

La plaza se ocupa al asignar un conductor, por orden de llegada.

Encontrar un servicio

Las pestañas separan los servicios por estado.

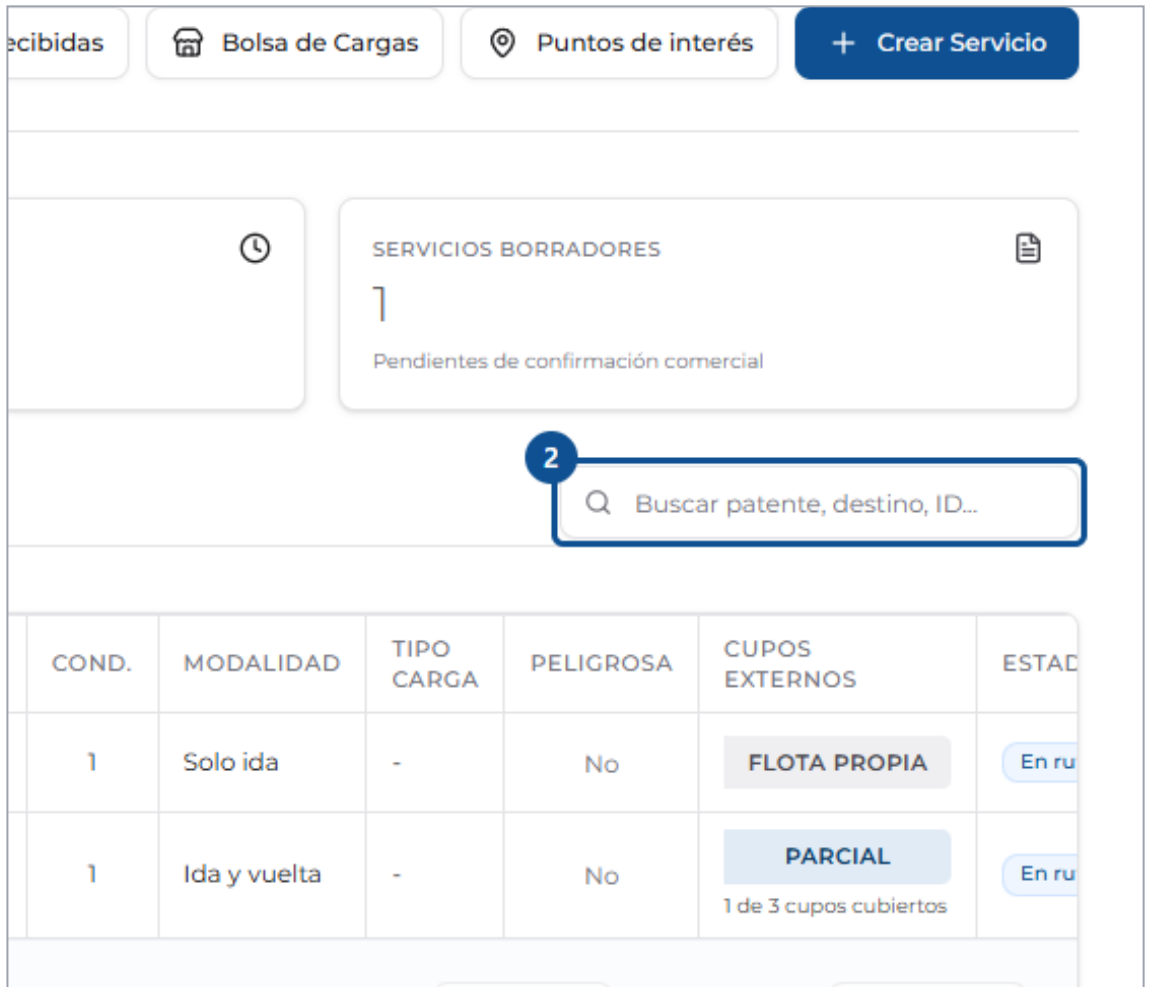


Encontrar un servicio

«Historial» reúne los servicios finalizados y los cancelados.

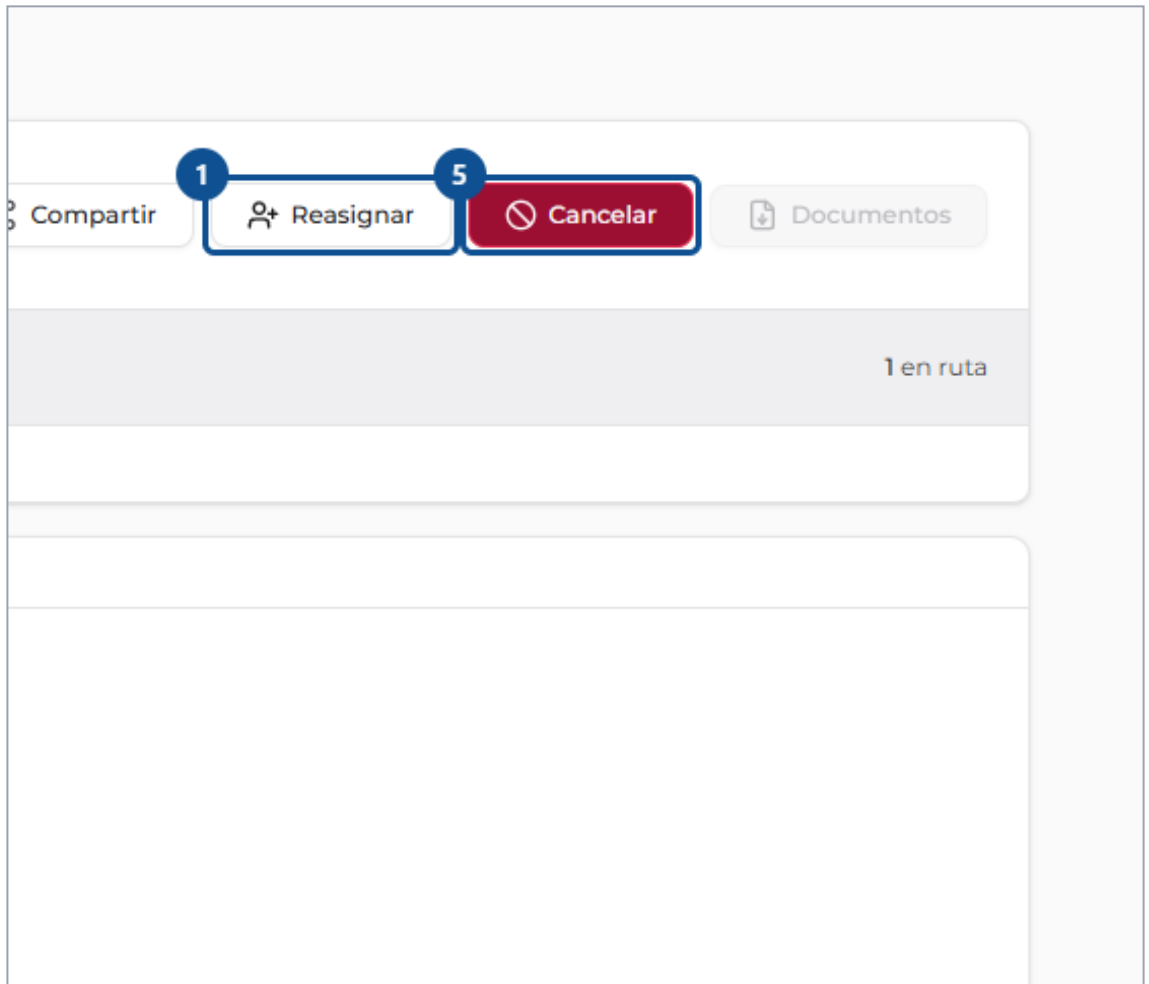
Encontrar un servicio

El buscador encuentra el servicio por su origen, su destino, su carga o su cliente.



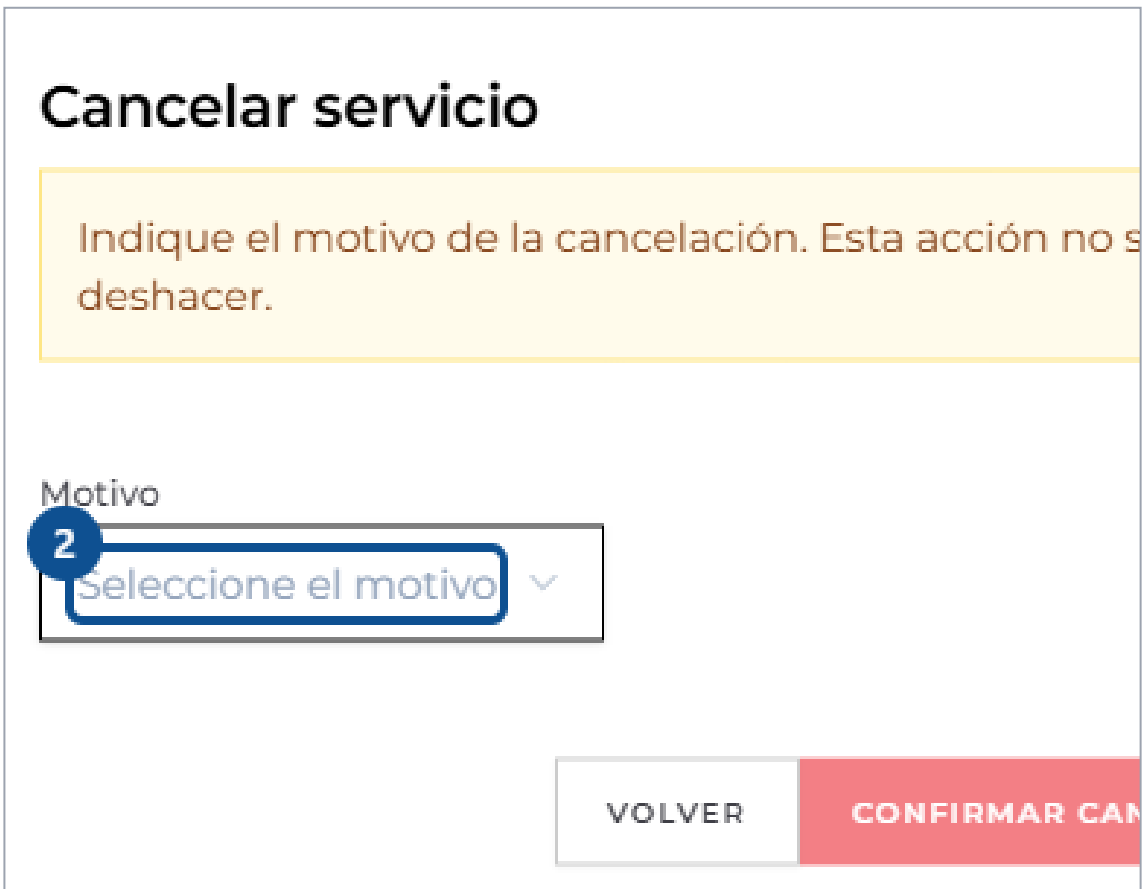
Cancelar un servicio

Un servicio cancelado se conserva en el historial, con su motivo.



Cancelar un servicio

Elija el motivo de la cancelación.



Cancelar un servicio

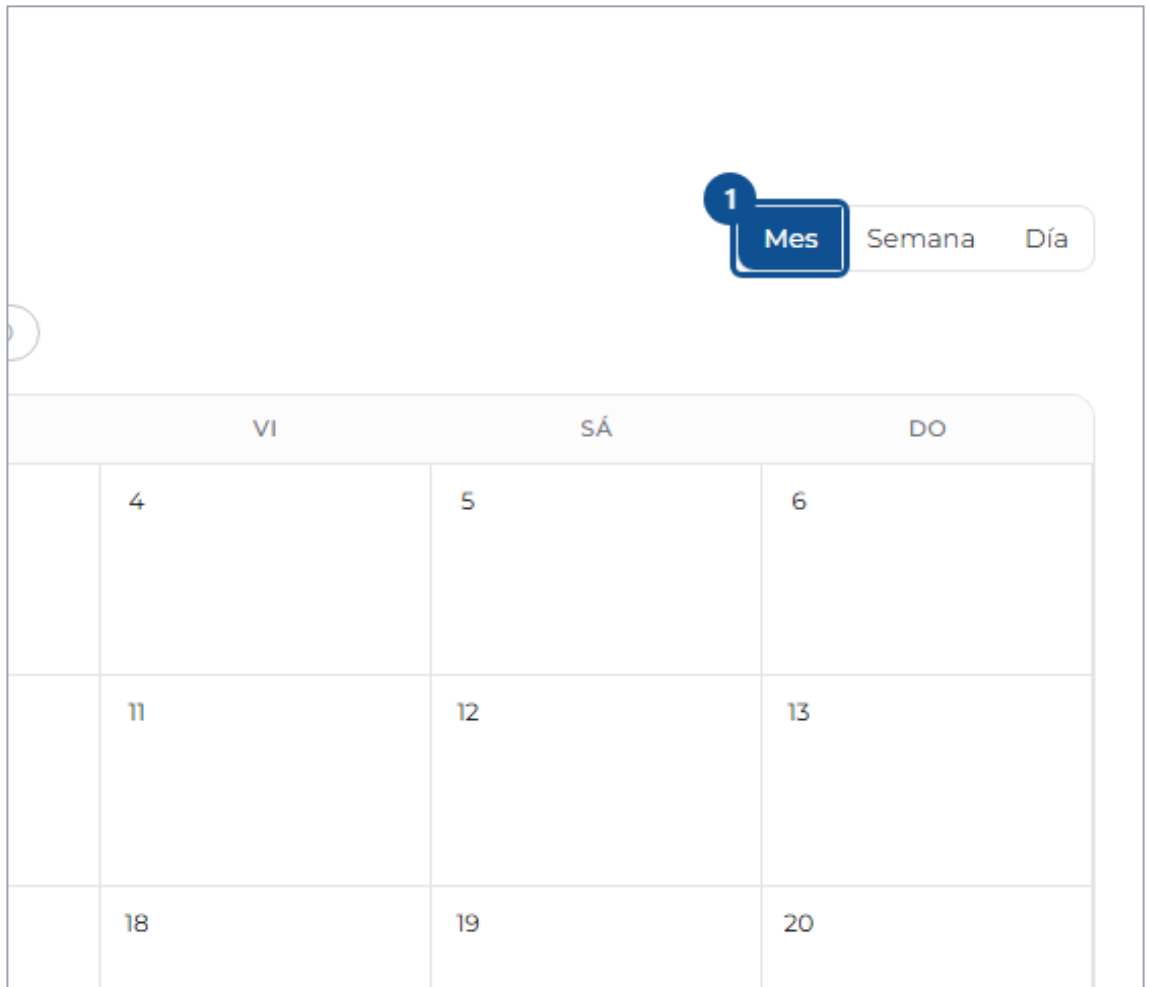
Con «Otro motivo», la explicación es obligatoria.

Cancelar un servicio

La cancelación no se puede deshacer.

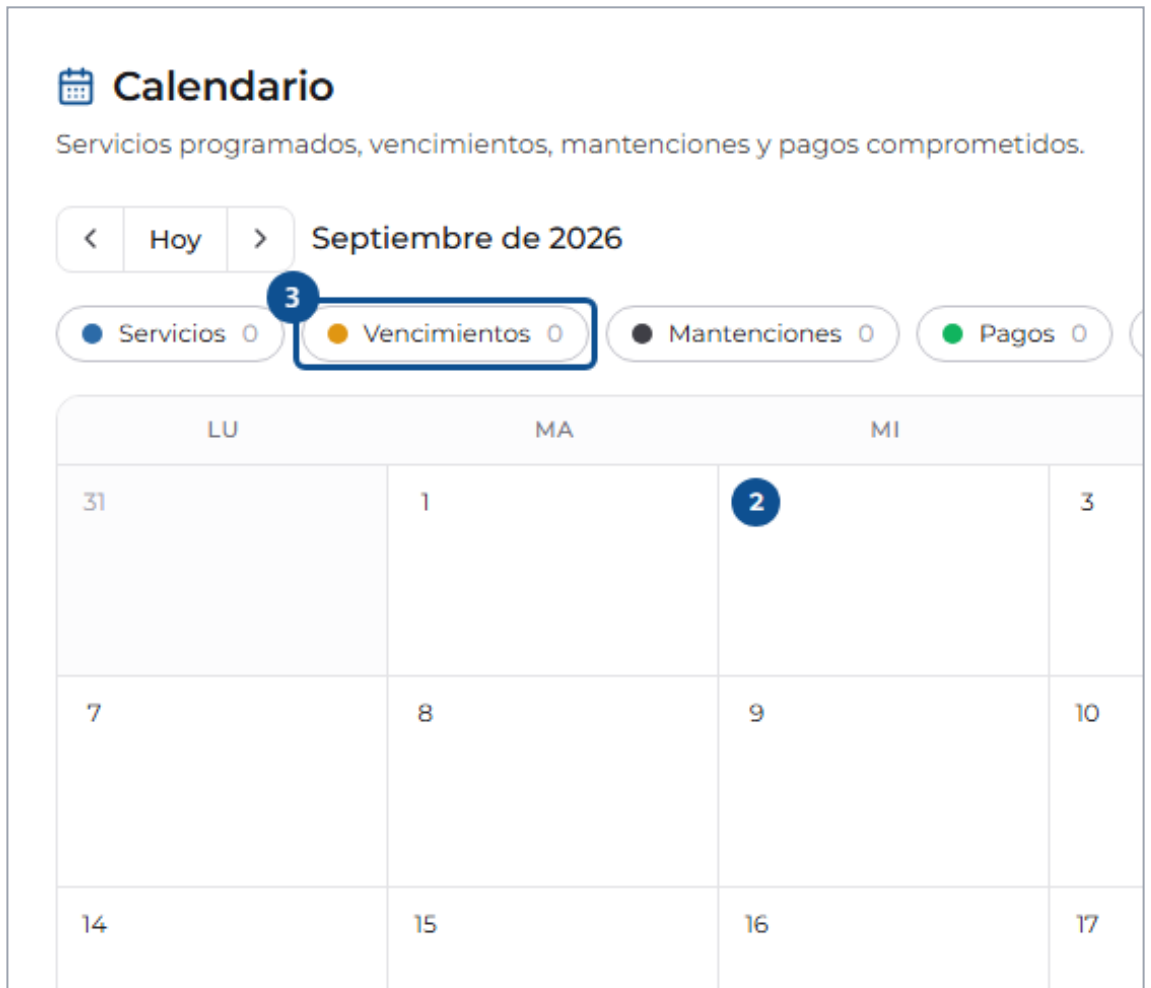
Ver el calendario

El calendario se ve por mes, por semana o por día.



Ver el calendario

Los filtros eligen qué se pinta en el calendario.



Ver el calendario

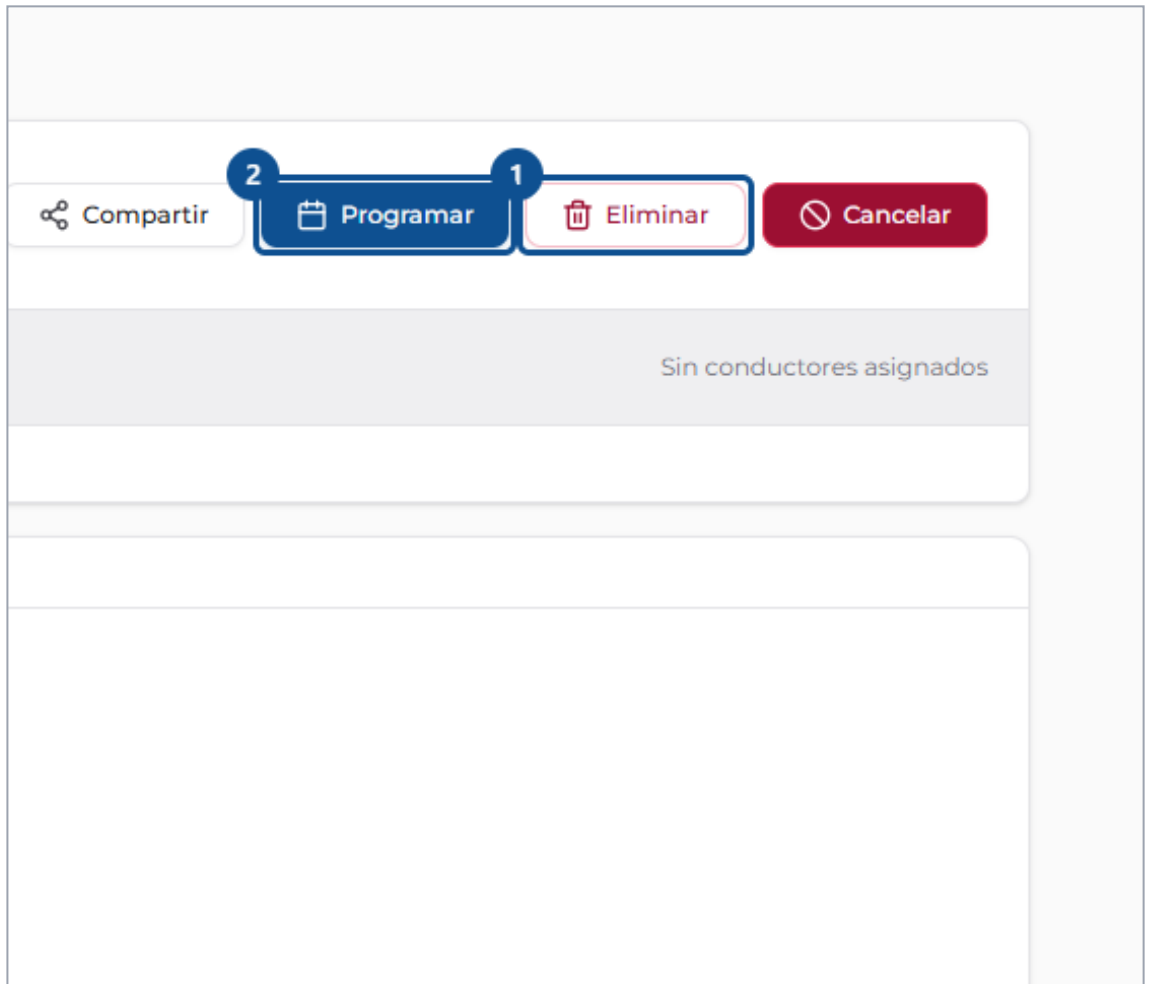
En el calendario no aparecen los borradores ni los servicios cancelados.

Ver el calendario

Un servicio finalizado deja de aparecer en los días que vienen.

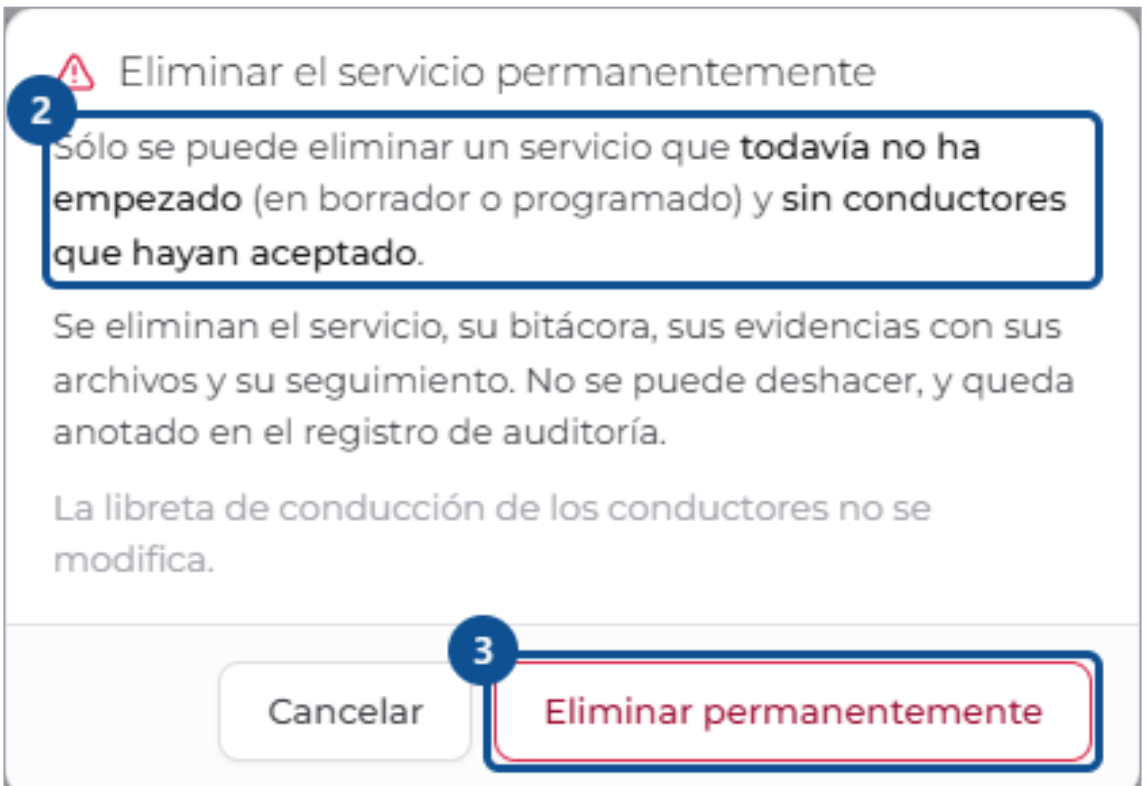
Eliminar un servicio creado por error

«Eliminar» solo aparece si ningún conductor ha aceptado el servicio.



Eliminar un servicio creado por error

Se borra el servicio con su bitácora, sus evidencias y su seguimiento.

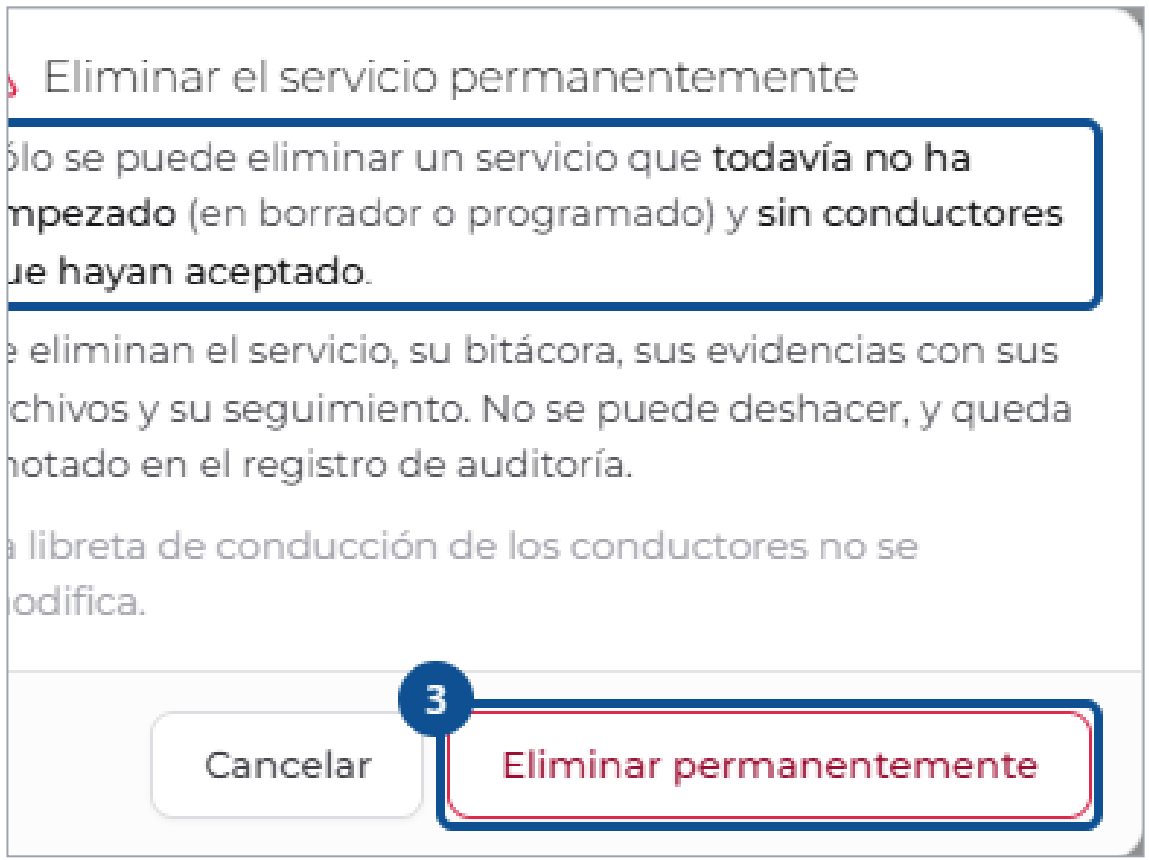


Eliminar un servicio creado por error

Las libretas de conducción se conservan.

Eliminar un servicio creado por error

La eliminación no se puede deshacer.



Eliminar un servicio creado por error

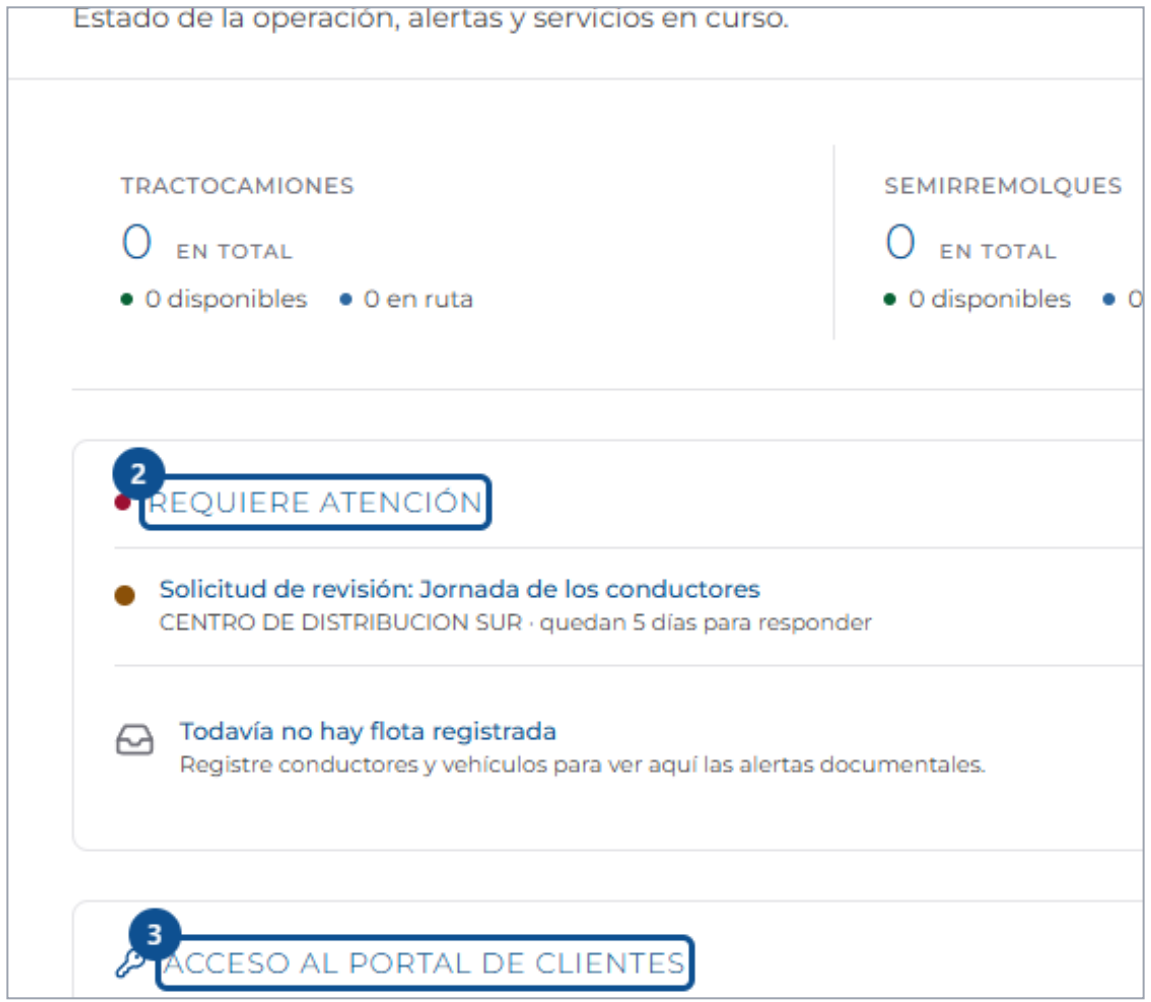
Si el servicio estaba acordado y no se hizo, cancélelo en vez de eliminarlo.

Revisar el panel

Arriba están los recuentos de tractos, semirremolques y conductores.

Revisar el panel

«Requiere atención» reúne los pendientes de documentación.



Revisar el panel

Las solicitudes de acceso al portal llegan con su enlace para responder.



Revisar el panel

«Próximos días» adelanta lo que viene en los próximos 14 días.

Revisar el panel

«Servicios en ruta» muestra los servicios activos y el tiempo que llevan.

Lo que hay que recordar

CREAR UN SERVICIO

Seis pasos en una pantalla. Sin fecha de presentación, el servicio queda como borrador.

PROGRAMAR UN BORRADOR

Programar un borrador es ponerle la fecha de presentación de carga, en hora de Chile.

GUARDAR UN LUGAR FRECUENTE

Solo un lugar guardado pone geocerca. El hito lo marca siempre el conductor.

ASIGNAR CONDUCTORES

Los conductores se asignan desde el detalle del servicio, por nombre o RUT.

Lo que hay que recordar

CONSULTAR LA PLANILLA

La planilla muestra cada vuelta con sus datos, su guía firmada y sus marcas de posición.

PUBLICAR UNA CARGA EN LA BOLSA

La bolsa ofrece una carga a otras empresas, que la ven en «Cargas Disponibles».

RESPONDER UNA CONVOCATORIA

Aceptar una convocatoria no reserva plaza: se ocupa al asignar un conductor.

ENCONTRAR UN SERVICIO

Los servicios se agrupan por estado y se buscan por un dato que usted recuerde.

Lo que hay que recordar

CANCELAR UN SERVICIO

Un servicio cancelado se conserva en el historial con su motivo. No se puede deshacer.

VER EL CALENDARIO

El calendario reúne lo comprometido de cada día, para programar sin cruces.

ELIMINAR UN SERVICIO CREADO POR ERROR

Eliminar no se puede deshacer. Un servicio acordado que no se hizo se cancela.

REVISAR EL PANEL

El panel reúne la flota, lo pendiente, los próximos 14 días y los servicios en ruta.



NapaviTruck

EVALUACIÓN

10 preguntas · 8 aciertos para aprobar

napavitruck.cl/capacitacion/operaciones/evaluacion

Se puede repetir. Con su sesión de la plataforma iniciada,
recibe su certificado al aprobar.